Viloyat (shahar) hokimligining Tashkiliy-nazorat guruhi to’g’risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida”
 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimligi Tashkiliy-nazorat guruhining vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Tashkiliy-nazorat guruhi o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari
 va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Tashkiliy-nazorat guruhi o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimi rahbarligida amalga oshiradi.

4. Tashkiliy-nazorat guruhi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Tashkiliy-nazorat guruhining vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar tashkiliy-nazorat guruhining vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
 va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlarini amalga oshiradi hamda davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari bajarilishi holatini o’rganish chora-tadbirlarini amalga oshiradi;

belgilangan tartibda viloyat (shahar) hokimligi ish rejasi loyihasini shakllantiradi, uning bajarilishi yuzasidan nazoratni tashkil etadi;

boshqaruv apparati rahbarlari va mutaxassislarini qayta tayyorlash, ularning malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo’llash to’g’risidagi takliflarni viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi uchun belgilangan tartibda kiritadi;

tasdiqlangan lavozimlar nomenklaturasiga muvofiq kadrlarni tanlash, joy-joyiga qo’yish, mutaxassislarni

tayinlash va lavozimidan ozod qilish chora-tadbirlari kompleksini amalga oshiradi, ko'rib chiqilayotgan nomzodlarni har tomonlama o'rganishni va ular bo'yicha ishonchli materiallar tayyorlanishini ta'minlaydi;

kelgusida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalari, mahalliy davlat hokimiyati organlarining rahbarlik lavozimlariga ko'tarish uchun boshqaruv kadrlari zaxirasini shakllantirish ishlarini tashkil etadi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari faoliyatining tizimli monitoringini olib boradi;

boshqaruv kadrlarini hisobga olish, ularning shaxsiy hujjatlar yig'majildlarini shakllantirish va yuritish ishlarini tashkil qiladi;

zahiraga kiritilgan boshqaruv kadrlarining kasbiy bilimlarini doimiy takomillashtirish, malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash jarayonini tashkil qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mutasaddilik qiladigan o'rinbosarlari bilan birgalikda viloyat (shahar) hokimligi apparati kadrlarini lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari va ularning zaxirasi to'g'risidagi ma'lumotlar bazasini shakllantirishni va doimiy yangilab borishni ta'minlaydi;

davlat mukofotlariga tavsiya etishga oid hujjatlarni yuritadi;

tashkiliy-kadrlar masalalari bo'yicha viloyat (shahar) hokimining qarorlari va boshqa huquqiy hujjatlar loyihalarini tayyorlaydi, viloyat (shahar) hokimi rahbarligida o'tkaziladigan yig'ilishlar, majlislar, uchrashuvlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish chora-tadbirlarini ko'radi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Qonunchilik palatasi va xalq deputatlari mahalliy Kengashlari deputatlari saylovlarini, O'zbekiston Respublikasi referendumlarini tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tegishli saylov komissiyalariga yordam ko'rsatadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining, uning komissiyalarining va boshqa ishchi organlarning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlaydi, deputatlarga ularning o'z vakolatlarini amalga oshirishda ko'maklashadi;

fuqarolar yig'inlari raislari (oqsoqollari) saylovlarini tashkil etish va o'tkazishda hududiy davlat organlariga ko'maklashadi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati bilan o'zaro hamkorlik qiladi.

Tashkiliy-nazorat guruhi to'g'risidagi Nizomga va hokimning qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

6. Tashkiliy-nazorat guruhi o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari
va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta'minlash bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig'ilishlari, hokim va uning

o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga tashkiliy-nazorat guruhi yo’nalishi bo’yicha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to’g’risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Tashkiliy-nazorat guruhi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Tashkiliy-nazorat guruhining huquqlari va javobgarligi

7. Tashkiliy-nazorat guruhi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so’rash va olish;

zarurat bo’lganda, hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Tashkiliy-nazorat guruhi:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston

Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Tashkiliy-nazorat guruhining tuzilmasi

9. Tashkiliy-nazorat guruhi tuzilmasi guruh rahbari, bosh mutaxassisi, etakchi mutaxassis va 1-toifali mutaxassislardan iborat bo’ladi.

Tashkiliy-nazorat guruhining tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida" 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Tashkiliy-nazorat guruhining ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Tashkiliy-nazorat guruhi o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimiga bo’ysunadi.

Tashkiliy-nazorat guruhi rahbari O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining Tashkiliy-kadrlar xizmati bilan kelishgan holda hokimning qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Tashkiliy-nazorat guruhi faoliyatini tashkil etish

12. Tashkiliy-nazorat guruhining ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek

hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Tashkiliy-nazorat guruhi rahbari:

Tashkiliy-nazorat guruhiga bevosita rahbarlik qiladi,
o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda tashkiliy-nazorat guruhiga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

14. Tashkiliy-nazorat guruhining bosh mutaxassisi, etakchi mutaxassisi, I toifali mutaxassislari:

Bevosita guruh rahbarining rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o’rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy
chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo’yicha - O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo’linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o’rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi tomonidan o’tkaziladigan majlislarda,
shu jumladan, har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo'linmalar to'g'risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimligi huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi to'g'risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va O'zbekiston Respublikasi "Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to'g'risida"
2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimligi harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas'uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar guruhi o'z faoliyatini viloyat (shahar) hokimi rahbarligida amalga oshiradi.

4. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar guruhi o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining ko'rsatmasaiga asosan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik qiladi.

II. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar guruhining vazifalari hisoblanadi:

qonun hujjatlariga muvofiq huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda

vaziyatlar bo’yicha hokimlikka yuklangan vazifalarning amalga oshirilishini ta’minlaydi;

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

jamoat tartibiga rioya etishni, fuqarolar xavfsizligini, ularning huquqlari va erkinliklari va sog’lig’ini muhofaza qilishni, huquqbuzarliklarning oldini olishni ta’minlash, pasport-viza rejimiga rioya qilish, huquqbuzarliklarni sodir etgan shaxslarni ijtimoiy reabilitatsiya qilish masalalarida huquqni muhofaza qilish organlari faoliyatini qonunchilikda belgilangan vakolatlar doirasida muvofiqlashtirish;

huquqbuzarliklar va jinoyatlar sodir etgan shaxslar bilan ishlash masalalarida huquqni muhofaza qilish va davlatning boshqa organlari
va nodavlat tashkilotlar bilan hamkorlik qilishni ta’minlash;

huquqbuzarliklarning oldini olish bo’yicha davlat dasturlari tayyorlanishi va amalga oshirilishini ta’minlash;

huquqbuzarliklarning oldini olish bo’yicha hududiy dasturlar ishlab chiqilishi, tasdiqlanishi va amalga oshirilishini ta’minlash;

huquqbuzarliklar va jinoyatchilikning holatini tahlil qilish, jinoyatchilikka qarshi kurashish va jinoyatchilikni qisqartirish shakllari
va usullarini, shuningdek chora-tadbirlarini ishlab chiqish ishlarini tashkil etish;

jinoyatchilik, terrorizm va diniy ekstremizmga qarshi kurashishga jamoatchilikni keng jalb etish ishlarini tashkil qilish yo’li bilan qonun ustuvorligini ta’minlash chora-tadbirlarini amalga oshirish;

davlat strategik va safarbarlik zaxiralarini shakllantirishni,
shu jumladan, ularni to’plash, saqlash va yangilab borishni, shuningdek davlat strategik va safarbarlik zaxiralaridan belgilangan tartibda tezkorlik bilan foydalanishga doimiy tayyor bo’lishni ta’minlash ishlarini muvofiqlashtirish;

O’zbekiston Respublikasi Davlat chegaralarini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, chegaralar yaqinidagi muammolarni hal etish, nolegal migratsiyaga qarshi kurashish, respublika hududiga tovarlar va kontrafakt mahsulotlarni noqonuniy olib kirish masalalari bilan bog’liq tadbirlarni belgilangan tartibda amalga oshirish;

mudofaa qudratini ta’minlash, harbiy xizmatga majbur shaxslarni hisobga olish chora-tadbirlarini amalga oshirish, bronga qo’yish masalalari bo’yicha davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

favqulodda vaziyatlarning oldini olish va ularning oqibatlarini tugatish, tabiiy ofatlar, epidemiyalar va boshqa ekstremal holatlarda tegishli organlarning ishlarini tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

maxfiylik rejimini va davlat sirlari hisoblanadigan xujjatlarini himoya qilishni ta’minlaydi;

viloyat (shahar) hokimi tomonidan o’tkaziladigan harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari bo’yicha yig’ilishlarning kun tartibi loyihalarini shakllantiradi, hokimga tasdiqlatadi va tegishli hujjatlarning tayyorlanishini ta’minlaydi;

viloyat (shahar) hokimi tomonidan o’tkaziladigan harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari bo’yicha yig’ilishlarni tashkil qiladi, topshiriqlarni umumlashtiradi, ularning bajarilishini nazorat qiladi, ularning bajarilishi va natijalari to’g’risida hokimni belgilangan muddatlarda xabardor qiladi.

Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi to’g’risidagi Nizomga va hokimning qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

6. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig’ilishlari, hokim va uning o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga Harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi yo’nalishi bo’yicha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to’g’risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining huquqlari va javobgarligi

7. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so’rash va olish;

zarurat bo’lganda, hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining tuzilmasi

9. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi tuzilmasi guruh rahbari, 2 nafar bosh mutaxassis, etakchi mutaxassis va 1-toifali mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik

va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil
22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimiga bo’ysunadi.

Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi faoliyatini tashkil etish

12. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari
va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi
va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhi rahbari:

Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhiga bevosita rahbarlik qiladi,
o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda Harbiy safarbarlik
va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhiga mazkur Nizomda belgilangan
va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

14. Huquqni muhofaza qilish organlari faoliyati, harbiy safarbarlik va favqulodda vaziyatlar masalalari guruhining bosh mutaxassisi, etakchi mutaxassisi va 1-toifali mutaxassisi

Bevosita guruh rahbari rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o'z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta'minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo'yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta'minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to'g'risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o'rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo'yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo'yicha – O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo'yicha tizimlashtirilgan ma'lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo'linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o'rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi tomonidan o'tkaziladigan majlislarda, shu jumladan, har haftalik apparat yig'ilishlarida va o'ziga biriktirilgan masalalar bo'yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo'linmalar to'g'risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimligi Axborot-tahlil guruhi to'g'risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu nizom viloyat (shahar)i hokimligi Axborot-tahlil guruhining (keyingi o'rinlarda Axborot-tahlil guruhi deb yuritiladi) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas'uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Axborot-tahlil guruhi o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga,

O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qarorlari va boshqa hujjatlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, viloyat (shahar) hokimining qaror
va farmoyishlariga, shuningdek mazkur Nizomga amal qiladi.

3. Axborot-tahlil guruhi o’z faoliyatini O’zbekiston O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati va viloyat (shahar) hokimi rahbarligida amalga oshiradi.

4. Axborot-tahlil guruhi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar
va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Axborot-tahlil guruhining vazifalari va funktsiyalari

5. Axborot-tahlil guruhining faoliyati quyidagi asosiy vazifalarni amalga oshiradi:

hokimlikning ish rejasi bajarilishi monitoringini tashkil etadi, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati bilan o’zaro hamkorlik qiladi;

ekspertiza natijalari bo’yicha hujjatlar loyihalari haqida hokimga axborot beradi, hokim tomonidan imzolangan hujjatlarga viza qo’yadi
va ularning chiqarilishini tashkil etadi;

hokim tomonidan o’tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlari va turli komissiyalarning kun tartibi loyihalarini shakllantiradi, hokimga tasdiqlatadi va tegishli hujjatlar tayyorlanishini ta’minlaydi;

hokim tomonidan o’tkaziladigan majlislarni tashkiliy-nazorat guruhi bilan birgalikda tashkil etadi, topshiriqlarni umumlashtiradi, ularning bajarilishini nazorat qiladi, hokimni bajarilishi va natijalari to’g’risida belgilangan muddatlarda xabardor qiladi;

boshqaruv apparatining tarkibiy bo’linmalari bilan birgalikda hokimning ko’rib chiqishi uchun axborot-ma’lumotnoma va boshqa materiallarni, shuningdek hokimning ma’ruzalari va nutqlarini tayyorlaydi;

xalq deputatlari Kengashi hamda hokimning hujjatlari loyihalarini ekspertizadan o’tkazishni tashkil etish va sifatli tayyorlash bo’yicha hokimning o’rinbosarlari bilan o’zaro mustahkam hamkorlik qiladi;

amalga oshirilayotgan xatti-harakatlar to’g’risida jamoatchilikni darhol xabardor qilish hamda hokimlikning faoliyati matbuot, radio, televidenie
va butunjahon Internet axborot tarmog’ida xolisona yoritilishi uchun boshqaruv apparatining ommaviy axborot vositalari bilan o’zaro hamkorligini ta’minlaydi;

xalq deputatlari Kengashining va hokimlikning faoliyatini yanada to’liq va xolisona yoritish maqsadida milliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari hamda jurnalistlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi;

matbuot konferentsiyalari, brifinglar o’tkazish, intervyular olishni
va hokimlikning rahbariyati va xodimlari bilan ommaviy axborot vositalari vakillarining boshqa uchrashuvlarini tashkil qiladi;

xalq deputatlari Kengashining va hokimlikning faoliyati masalalari yuzasidan jamoatchilik fikrini hamda milliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari nuqtai nazarini o’rganish bo’yicha tahliliy ishlarni amalga oshiradi, hokimlik rahbariyatiga axborot berish uchun matbuotda e’lon qilingan dolzarb materiallar sharhlarini tayyorlaydi;

ommaviy axborot vositalari bilan axborot-ma’lumotnomalarni e’lon qilish ishlarini amalga oshirish uchun xalq deputatlari Kengashi va hokimlik faoliyati to’g’risidagi tahliliy, statistik va boshqa materiallar ma’lumotlarining tizimlashtirilgan bankini tashkil qiladi.

Axborot-tahlil guruhi to’g’risidagi Nizomga va hokimning qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

III. Axborot-tahlil guruhining huquqlari va javobgarligi

6. Axborot-tahlil guruhi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

viloyat (shahar) hokimligida ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va tayyorlash uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni viloyat (shahar) hokimligining kotibiyatlaridan, hududlarni kompleks rivojlantirish yig’ma boshqarmasidan, viloyat (shahar) tashkilotlaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda olish va so’rash;

viloyat (shahar) hokimligi kotibiyatlarining iqtisodiy rivojlantirish, ijtimoiy, tarkibiy va institutsional islohotlar, iqtisodiyot tarmoqlarini, sektorlarini va hududlarni iqtisodiy rivojlantirish strategiyasi va dasturlarini ishlab chiqish, shuningdek tashqi iqtisodiy aloqalarni rivojlantirish masalalari bo’yicha axborot-tahliliy va prognozlash faoliyatini muvofiqlashtirish;

hududlarni kompleks rivojlantirish yig’ma boshqarmasining mas’ul hodimlarini jalb etgan holda o’tkaziladigan majlislarga puxta tayyorgarlik ko’rish, tegishli tahliliy ma’lumotlarni tayyorlash;

hududlarni kompleks rivojlantirish yig’ma boshqarmasining tegishli bo’limlariga yuklatilgan fuktsional vazifalardan kelib chiqqan holda ulardan zaruriy ma’lumotlarni olish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari hamda vakillari ishtirokida yig’ilishlar o’tkazish;

zarurat bo’lganda «O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi to’g’risida»gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni va viloyat (shahar) hokimligining Ish tartibi talablari buzilgan holda tushgan hujjatlarni qaytarib yuborish.

7. Axborot-tahlil guruhi quyidagilarga javobgar:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

viloyat (shahar) hokimiga kiritilgan takliflar va masalalar ekspert jihatidan sifatli ishlab chiqilishi tashkil etilishi;

hokim tomonidan berilgan topshiriqlarni umumlashtirilishi, ularning bajarilishini nazorat qilinishi, natijalari to’g’risida belgilangan muddatlarda hokimni xabardor qilinishi uchun javob beradi.

IV. Axborot-tahlil guruhining tuzilmasi

8. Axborot-tahlil guruhining tuzilmasi rahbar, 2 nafar bosh mutaxassis va 2 nafar etakchi mutaxassisdan iborat bo’ladi.

9. Axborot-tahlil guruhi tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori qarori bilan belgilanadi.

10. Axborot-tahlil guruhining ishlari hokim tomonidan tasdiqlanadigan funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga, ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Axborot-tahlil guruhi o’z faoliyatida hokimga bo’ysunadi.

12. Axborot-tahlil guruhi rahbari O’zbekiston Respublikasi Bosh vazirining birinchi o’rinbosari bilan kelishgan holda hokimning qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

13. Axborot-tahlil guruhining funktsional vazifalari hokim tomonidan tasdiqlanadi.

V. Axborot-tahlil guruhi faoliyatini tashkil etish

14. Axborot-tahlil guruhi ishlari viloyat (shahar) hokimligining Ish tartibiga, ushbu Nizomga, viloyat (shahar) hokimining topshiriqlariga, shuningdek viloyat (shahar) hokimligining ish rejalari, Axborot-tahlil guruhining choraklik ish rejalari, Axborot-tahlil guruhi rahbari va mutaxassislarning shaxsiy ish rejalari asosida tashkil etiladi.

15. Axborot-tahlil guruhining choraklik ish rejalari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadi.

VI. Axborot-tahlil guruhi rahbari

16. Axborot-tahlil guruhi rahbari:

Axborot-tahlil guruhiga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, o’z mutaxassislari ishlarini tashkil qiladi hamda Axborot-tahlil guruhiga yuklangan vazifalar, funktsiyalarning bajarilishi va ijro intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

viloyat (shahar) hokimiga kiritilgan Axborot-tahlil guruhi mutasaddilik qiladigan sohaga kiruvchi masalalar bo’yicha hujjatlar loyihalarini va boshqa hujjatlarni ko’rib chiqadi, mazkur loyihalarga rozilik beradi hamda ular yuzasidan ekspert xulosalarni imzolaydi;

viloyat (shahar) hokimi raisligidagi o’tkaziladigan yig’ilishlarda komissiyalar, kengashlar majlislarida, Axborot-tahlil guruhi mutasaddilik qiladigan sohaga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan yig’ilishlarda qatnashadi;

viloyat (shahar) hokimligiga davlat hokimiyati organlaridan, boshqa organlar va tashkilotlardan tushgan, viloyat (shahar) hokimining qarorini talab qilmaydigan hujjatlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi tegishli organlariga ko’rib chiqish uchun yuboradi;

viloyat (shahar) hokimi bilan kelishgan xolda guruh mutaxassislari o’rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi;

axborot-tahlil guruhi ishlarini takomillashtirish, mutaxassislarning ish va kasb malakasini oshirish tadbirlarini ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

axborot-tahlil guruhi rahbari mutaxassislarni lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish, ularning malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish hamda ularga tanbeh berish to’g’risidagi takliflarni viloyat (shahar) hokimiga taqdim etadi.

17. Axborot-tahlil guruhi rahbari vaqtinchalik bo’lmagan taqdirda uning vazifasini bosh mutaxassisi bajaradi.

18. Bosh mutaxassis (etakchi mutaxassis):

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan

hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida Axborot-tahlil guruhi rahbariga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o’rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo’yicha – O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo’linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o’rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

hokim tomonidan o’tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi. **Yuldashev**

Viloyat (shahar) hokimligi Ishlar boshqarmasi to’g’risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimligi Ishlar boshqarmasining vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Ishlar boshqarmasi o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Ishlar boshqarmasi o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimi rahbarligida amalga oshiradi.

4. Ishlar boshqarmasi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Ishlar boshqarmasi ning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar ishlar boshqarmasining vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

viloyat (shahar) hokimligi boshqaruv apparati faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta’minlashni, axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish yo’li bilan ishlar sifatini yaxshilashni amalga oshiradi;

tasdiqlangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ish yuritish va arxiv ishlarini tashkil etishni ta’minlaydi, tushadigan xat-xabarlarni qabul qilish, ro’yxatdan o’tkazish, hisobga olish, taqsimlash va mansubligiga ko’ra yuborishni, chiquvchi xat-xabarlarni qabul qilish va jo’natishni tashkil qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlarini ro’yxatdan o’tkazish, hisobga olish, rasmiylashtirish, ko’paytirishni va shu jumladan elektron pochta orqali jo’natishni ta’minlaydi;

viloyat (shahar) hokimining yordamchisi va viloyat (shahar) hokimi o’rinbosarlarining kotibiyatlari bilan birgalikda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini belgilangan tartibda ko’rib chiqishni tashkil qiladi;

boshqa tarkibiy bo’linmalar bilan birgalikda xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalariga va boshqa yig’ilishlarga texnik xizmat ko’rsatishni tashkil qiladi;

viloyat (shahar) hokimligining faoliyatini moliyaviy-xo’jalik va moddiy-texnik ta’minlashni tashkil qiladi, viloyat (shahar) hokimligi xodimlari uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish tadbirlarini amalga oshiradi, moliya intizomiga rioya etilishi yuzasidan nazoratni amalga oshiradi;

Ishlar boshqarmasi to’g’risidagi Nizomga va viloyat (shahar) hokimining qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

6. Ishlar boshqarmasi o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga Ishlar boshqarmasiga oid masalalar bo’yicha takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

maxfiylik rejimini va davlat sirlari hisoblanadigan ma’lumotlarni yoki qonun bilan qo’riqlanadigan boshqa sirlarni himoya qilishni ta’minlaydi;

Ishlar boshqarmasi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Ishlar boshqarmasining huquqlari va javobgarligi

7. Ishlar boshqarmasi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so’rash va olish;

zarurat bo’lganda, hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari
va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Ishlar boshqarmasi:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Ishlar boshqarmasining tuzilmasi

9. Ishlar boshqarmasining tuzilmasi ishlar boshqaruvchisi, devonxona mudiri, bosh hisobchi, 1 ta bosh mutaxassis, 2 ta etakchi mutaxassis va 1-toifali mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Ishlar boshqarmasining tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil
22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Ishlar boshqarmasining ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq ish tashkil etiladi.

11. Ishlar boshqarmasining o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimiga bo’ysunadi. Ishlar boshqaruvchisi viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Ishlar boshqarmasining faoliyatini tashkil etish

12. Ishlar boshqarmasining ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Ishlar boshqaruvchisi:

Ishlar boshqarmasiga bevosita rahbarlik qiladi, o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda Ishlar boshqarmasiga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

14. Devonxona mudiri:

viloyat, shahar, tuman hokimliklari apparati va tarkibiy bo’linmalarida O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12-yanvardagi
12-sonli “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida”gi,

1999 yil 29 martdagi 140-sonli “O’zbekiston Respublikasi boshqaruvi
va Davlat boshqaruv organlarida ish yuritish va ijro nazoratini tashkil etish bo’yicha me’yoriy hujjatlarni tasdiqlash to’g’risida”gi qarorlariga asosan ish yuritadi;

Xalq deputatlari viloyat Kengashi va viloyat hokimi tomonidan qabul qilingan qarorlari va farmoyishlarini ro’yxatdan o’tkazadi, hisobga oladi, rasmiylashtiradi, ko’paytiradi va shu jumladan elektron pochta orqali jo’natishni ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga qabul qilingan hamda joylarga yuborilgan qarorlar va farmoyishlar to’g’risidagi ma’lumotnomani taqdim etadi;

viloyat hokimligi hujjatlar yig’ma jildlari nomenklaturasini tuzadi, hokimlik apparatida hujjatlarning saqlanishini ta’minlaydi va arxiv ishlarini tashkil etishni ta’minlaydi;

viloyat hokimligi texnik va xizmat ko’rsatuvchi xodimlarning shaxsiy ishi bo’yicha tegishli hujjatlarni rasmiylashtiradi, viloyat hokimligi xodimlarining mehnat daftarchalarini yuritadi.

15. Bosh mutaxassis (etakchi, 1-toifali mutaxassis):

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida Boshqarma boshlig’iga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy
chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

hokim vaG’yoki uning o’rinbosari tomonidan o’tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

Ushbu nizom va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

16. Boshqarma xodimlarining lavozim maoshlariga har oylik ustamalar, shuningdek uzoq muddat ishlaganligi uchun to’lovlar hokimning qaroriga muvofiq to’lanadi.

Viloyat (shahar) hokimining iqtisodiyot va tadbirkorlik masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosari kotibiyati to’g’risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimining iqtisodiy va ijtimoiy rivojlantirish, xizmat ko’rsatish sohasi va tadbirkorlik masalalari bo’yicha o’rinbosari kotibiyatining (keyingi o’rinda kotibiyat) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Kotibiyat o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Kotibiyat o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimining iqtisodiy va ijtimoiy rivojlantirish, xizmat ko’rsatish sohasi va tadbirkorlik masalalari bo’yicha o’rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

4. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Kotibiyatning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar kotibiyatning vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan eng muhim ustuvor vazifalarga muvofiq viloyat (shahar)ini, shaharlar va tumanlarni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish;

O’zbekiston Respublikasi Qonunlarida hamda O’zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan qabul qilingan hujjatlarda belgilanadigan iqtisodiy, ijtimoiy va tadbirkorlik sohasining eng muhim ustuvor vazifalariga muvofiq hududni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish. Respublika miqyosida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan maqsadli dasturlarni ijrosini ta’minlash;

viloyat, shahar va tumanlarning makroiqtisodiy ko’rsatkichlarini, shu jumladan, yalpi hududiy mahsulot, sanoat, investitsiya, xizmat ko’rsatish, chakana savdo aylanmasi, eksport, inflyatsiya, bandlik, mahalliy byudjetning har yilgi prognoz parametrlarini asoslangan holda ishlab chiqish va uni samarali ijrosini tashkil qilish, debitor-kreditor qarzdorliklarni yuzaga kelishini oldini olish yuzasidan tizimli ishlarni amalga oshirish va qarzdorlikni bartaraf qilishning samarali usullarini joriy etish;

iqtisodiyot masalalari bo’yicha tegishli vazirlik, idoralar, qo’mitalar, tijorat banklarining hududiy tuzilmalari ish faoliyatini muvofiqlashtirish, aholini tadbirkor qilish maqsadida ular bilan tijorat banklari o’rtasida muloqot o’rnatish uchun har bir xonadonga kompleks bank va moliyaviy xizmatlarni taklif qilish orqali imtiyozli kreditlash dasturlarini ishlab chiqish va so’zsiz amalga oshirish;

tarmoq va hududiy boshqaruv organlari uzviy hamkorligini yo'lga qo'yish, iqtisodiyotning barcha tarmoqlarini, shu jumladan, bazaviy tarmoqlarini uzviy rivojlanishi, bunda tuman, shahar va viloyat kesimida ishlab chiqarish
va mehnat resurslarini oqilona joylashtirish chora-tadbirlarini ishlab chiqish, raqobatbardosh mahsulotlar ishlab chiqarish uchun ishlab chiqarishni modernizatsiyalash, tarkibiy o'zgartirish va diversifikatsilashni amalga oshirish, investitsiyalarni, shu jumladan to'g'ridan-to'g'ri xorijiy investitsiyalarni moliyaviy mablag' hamda zamonaviy texnologiyalar shaklida jalb qilish, korxonalar o'rtasida kooperatsiya aloqalarini kengaytirish;

iqtisodiy islohotlarni chuqurlashtirish, hudud iqtisodiyoti
va ijtimoiy sohasini kompleks rivojlantirishning asosiy dasturlarini,
shu jumladan, sanoat, investitsiya, mahalliylashtirish, qishloq xo'jaligini barcha sohasini, ayniqsa paxta tolasini va mevasabzavotni qayta ishlash, xizmatlar sohasini rivojlantirish kabi maqsadli dasturlarni kafolatlangan moliyaviy manbaalarini aniqlagan holda tuman, shahar va viloyatning mahalliy byudjeti parametrlari bilan uzviy tarzda ishlab chiqish va so'zsiz amalga oshirishni ta'minlash;

hududiy investitsiya dasturlari amalga oshirilishini, respublika iqtisodiyotini rivojlantirishning o'rtacha va uzoq muddatli dasturlariga kiritilgan yirik investitsiya loyihalarini amalga oshirishga ko'maklashish;

xususiylashtirish jarayonlarini chuqurlashtirish va korxonalarning ustav kapitallaridagi davlat ulushi va aktivlarini xususiy investorlarga, shu jumladan xorijiy investorlarga sotish hisobiga respublika iqtisodiyotida xususiy mulkning darajasi va rolini oshirish;

kichik biznes va xususiy tadbirkorlikni rivojlantirishni qo'llab-quvatlash, ularning huquqlarini himoya qilish va erkinliklarining kafolatlarini ta'minlash, qulay ishbilarmonlik muhitini shakllantirish, yangi korxonalar, shu jumladan, kichik biznes va xususiy tadbirkorlik sohasida korxonalarni tashkil etish dasturlarini ishlab chiqish va amalga oshirish, yangi ish o'rinlarini yaratish va aholining turli qatlamlari bandligi masalalarini hal etish orqali mahalliy byudjetning daromad bazasini kengaytirish, respublika va mahalliy byudjetga tushumlar hajmini oshirish hisobiga mahalliy byudjet subventsiyasi hajmini bosqichma-bosqich qisqartirish
va bartaraf etish;

qishloq xo'jaligi sohasidagi islohotlarni yanada chuqurlashtirish,
ko'p tarmoqli fermer xo'jaliklarini moliyaviy qo'llab-quvvatlash, bu sohani industriyalashgan tarmoqqa aylantirish maqsadida qishloq xo'jaligining barcha turdagi mahsulotlarini qayta ishlash va eksport qilishni keskin kengaytirish uchun maxsus dasturlarini ishlab chiqish va amalga oshirish;

ishlab chiqarilgan mahsulotlarni, hududiy sanoat mahsulotlarini eksport qilish dasturlarini ishlab chiqish, dunyodagi narx kon'yukturasini o'rganib tahlil qilib borish va yangi turdagi mahsulotlarni o'zlashtirish hamda ularni yangi bozorlarda eksport qilishini ta'minlash bo'yicha kompleks
chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirish;

inson manfaatlarini ta'minlash, ayniqsa aholining qishloq joylarda hayot darajasini va sifatini oshirish, yanada farovon hayot kechirishi uchun pensiya va nafaqalar, real daromadlarini barqaror oshirish manbaalarini yaratish, zamonaviy bank va moliya infratuzilmasini yaratish hisobiga naqd pul to'lovlarini o'z vaqtida amalga oshirishni yangi mexanizmi va tizimini joriy qilish;

iqtisodiyotda va ijtimoiy sohada ilmiy va texnologik salohiyatni, innovatsion texnologiyalarni yanada rivojlantirishga yo'naltirilgan
chora-tadbirlarning, amalga oshirilayotgan ilmiy tadqiqotlar va texnologik ishlanmalarning darajasi, sifati va samaradorligini oshirish, ularning natijalaridan amalda keng foydalanishni tashkil etish;

turizmni rviojlantirish, turizm infratuzilmalarini shakllantirish, yangi turistik marshrutlar tashkil etish va chet davlatlarda hududning turistik salohiyatini keng targ'ib qilish;

chakana va ulgurji savdoni, xizmatlar ko'rsatish sohasini tashkil etish tizimini takomillashtirish, savdoni tashkil etish va xizmatlar ko'rsatishning yangi shakllari va usullarini keng joriy etish, aholini iste'mol tovarlari
va xizmatlar bilan ta'minlash bo'yicha marketing tadqiqotlari yuzasidan bozorlar, yarmarka va ko'rgazmalar faoliyatini muvofiqlashtirish;

"yagona darcha" tamoyili bo'yicha tadbirkorlik sub'ektlariga davlat xizmatlari ko'rsatuvchi yagona

markazlarning va davlat xizmatlari ko’rsatuvchi boshqa vakolatli organlarning faoliyatini, shuningdek davlat organlari bilan tadbirkorlik sub’ektlari o’rtasidagi o’zaro munosabatlarning bevosita aloqasiz shakllarini joriy etishning holatini tahlil qilish;

ishbilarmonlik muhiti indikatorlarini baholash va tadbirkorlik sub’ektlari o’rtasida o’tkazilgan so’rovlar natijalari asosida tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish yuzasidan ko’rilayotgan chora-tadbirlarning natijadorligi to’g’risidagi tahliliy materiallarni tayyorlash va keyinchalik ularni O’zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligiga kiritish;

hududda ishbilarmonlik muhitini yanada yaxshilashga, shuningdek tadbirkorlik sub’ektlarining huquqiy kafolatlarini mustahkamlashga hamda kichik va xususiy tadbirkorlikni yanada rivojlantirishni rag’batlantirishga yo’naltirilgan normativ-huquqiy hujjatlarni takomillashtirishga doir takliflarni ishlab chiqish;

tadbirkorlikni rivojlantirishdagi eng muhim muammolar bo’yicha seminarlar va davra suhbatlarini muntazam o’tkazish, shuningdek tadbirkorlikni qo’llab-quvvatlash yuzasidan ko’rilayotgan chora-tadbirlarning samaradorligi to’g’risidagi materiallarni ommaviy axborot vositalarida e’lon qilish yo’li bilan tadbirkorlik sub’ektlari orasida axborot va tushuntirish ishlarini tashkil etish;

davlat organlarida, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish hamda axborot xavfsizligini ta’minlash, shuningdek pochta va telekommunikatsiyalarni rivojlantirish, axborot faoliyati, arxiv ishi, intellektual mulk ob’ektlariga huquqlarni huquqiy muhofaza qilish samaradorligini oshirish;

qishloq xo’jaligi mahsulotlarini tayyorlash, saqlash, dastlabki qayta ishlash korxonalarini tashkil etish va mahsulotlarni eksport qilish, shuningdek qishloqda ishlab chiqarish va bozor infratuzilmasi ob’ektlarini rivojlantirish chora-tadbirlarini amalga oshirish.

6. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, uning o’rinbosarlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining apparati, hokim va uning o’rinbosarlari topshiriqlari bo’yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimi tomonidan qabul qilinadigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal etish hamda viloyat (shahar) va Toshkent shahrini, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokimga va uning o’rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining

qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bajarilishi bo'yicha tegishli tizimlangan ma'lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig'ilishlari, hokim va uning o'rinbosarlari ishtirokida o'tkaziladigan yig'ilishlar va boshqa tadbirlar o'tkazilishini ta'minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo'yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga kotibiyat yo'nalishi bo'yiyacha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko'rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to'g'risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Kotibiyat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Kotibiyatning huquqlari va javobgarligi

7. Kotibiyat o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so'rash va olish;

zarurat bo'lganda, hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida ko'rib chiqilishi va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan masalalar bo'yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar)

Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Kotibiyat:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Kotibiyatning tuzilmasi

9. Kotibiyat tuzilmasi kotibiyat mudiri, bosh mutaxassis, etakchi mutaxassis va 1-toifali mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Kotibiyatning tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Kotibiyatning ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Kotibiyat o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimining iqtisodiy va ijtimoiy rivojlantirish, xizmat ko’rsatish sohasi va tadbirkorlik masalalari bo’yicha o’rinbosariga bo’ysunadi.

Viloyat (shahar) hokimi o’rinbosarining kotibiyati mudiri va mutaxassislari, hokimning tegishli o’rinbosari taqdimnomasi bo’yicha viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Kotibiyat faoliyatini tashkil etish

12. Kotibiyatning ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Kotibiyat faoliyati viloyat (shahar) hokimining iqtisodiy va ijtimoiy rivojlantirish, xizmat ko’rsatish sohasi va tadbirkorlik masalalari bo’yicha o’rinbosari faoliyatiga kiruvchi O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish bo’yicha aniq chora-tadbirlarning samarali, sifatli va natijali amalga oshirilishini ta’minlashga uzviy yo’naltiriladi.

14. Viloyat (shahar) hokimining iqtisodiyot va tadbirkorlik masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosari kotibiyati mudiri

Kotibiyatga bevosita rahbarlik qiladi, o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda kotibiyatga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

15. Viloyat (shahar) hokimining iqtisodiyot va tadbirkorlik masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosari kotibiyatining bosh mutaxassisi, etakchi mutaxassisi, I-toifali mutaxassisi:

Bevosita kotibiyat mudiri rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda

hokimning o'rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo'yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy
chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo'yicha – O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo'yicha tizimlashtirilgan ma'lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo'linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o'rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi vaG'yoki uning o'rinbosari tomonidan o'tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va o'ziga biriktirilgan masalalar bo'yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo'linmalar to'g'risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari kotibiyati to'g'risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to'g'risida" 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari kotibiyatiining (keyingi o'rinlarda kotibiyat) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas'uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Kotibiyat o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Kotibiyat o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo’yicha o’rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

4. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining birinchi o’rinbosari ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Kotibiyatning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar kotibiyatning vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
 va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan eng muhim ustuvor vazifalarga muvofiq viloyat (shahar), shaharlar va tumanlarni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish;

rivojlantirishning maqsadli davlat dasturlari, O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishini tashkil etish;

normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarini har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazish, shu jumladan ularning ayrim tarmoqlarga va umuman hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishga qisqa muddatli va uzoq muddatli ta’sirini kompleks baholash.

6. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida"gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari
 va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, uning o’rinbosarlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining apparati, hokim va uning o’rinbosarlari topshiriqlari bo’yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimi tomonidan qabul qilinadigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal etish hamda viloyat (shahar) va Toshkent shahrini, shuningdek iqtisodiyot

tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokimga va uning o’rinbosarlariga taqdim etadi;

ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bajarilishi bo’yicha tegishli tizimlangan ma’lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig’ilishlari, hokim va uning o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga kotibiyat yo’nalishi bo’yiyacha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to’g’risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Kotibiyat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Kotibiyatning huquqlari va javobgarligi

7. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so’rash va olish;

zarurat bo’lganda, hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida ko’rib chiqilishi va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Kotibiyat:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

Yoshlar siyosati sohasida:

yoshlar, ya’ni o’ttiz yoshdan oshmagan shaxslar, xususan, ta’lim bilan qamrab olingan yoshlar, uyushmagan yoshlar, yosh mutaxassislar, tadbirkor yoshlar, yosh fermerlar, yosh oilalarni har tomonlama qo’llab-quvvatlash yuzasidan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

umumta’lim maktablarining 9-sinflari bitiruvchilarini kasbga yo’naltirish va ularni keyinchalik o’rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tizimida o’qish bilan to’liq qamrab olish, kasb-hunar kollejlari bitiruvchilarini ishga joylashtirish bo’yicha tizimli ishlarni tashkil etish;

akademik litseylar faoliyati samaradorligini oshirishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish, jumladan, ularni xududlar kesimida optimal joylashtirish, iste’dodli yoshlarni qamrab olish, o’quv jarayoni sifatini oshirish;

oliy ta’lim yo’nalishlari va oliy ma’lumotli kadrlar tayyorlash ko’rsatkichlarining hududlar bo’yicha optimal taqsimoti yuzasidan asoslangan takliflar ishlab chiqish, bitiruvchilarni chuqur professional bilimlarga ega bo’lishlariga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

ta’lim tizimining barcha bosqichlarida o’quv jarayoni sifatini, o’quvchi-talabalarning davomatini ta’minlash yuzasidan aniq choralarni ko’rish va nazorat qilish, bu borada ta’lim muassasasi, mahalla, nodavlat va notijorat tashkilotlari, profilaktika inspektorlari va ota-onalarni o’zaro hamkorlikdagi ishlarini muvofiqlashtirish;

aholi, yoshlarning kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish, milliy adabiyotimiz va jahon adabiyotining eng yaxshi namunalarini keng targ’ib qilish, “ommaviy madaniyat”ning ko’rinishlariga qarshi ma’naviy profilaktika ishlariga rahbarlik qilish;

ta’lim tizimining barcha bosqichlarida chet tillariga, kompyuter texnologiyalari va internet-resurslaridan foydalanishning ilg’or ko’nikmalariga o’rgatish bo’yicha kompleks chora-tadbirlar bajarilishini nazorat qilish;

yoshlarni bo’sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish bo’yicha ularning mulohazalari va takliflarini inobatga olgan holda aniq va manzilli
chora-tadbirlar dasturlari ishlab chiqish, turli to’garaklarga, shu jumladan, bolalar musiqa va san’at, bolalar va o’smirlar sport maktablariga qamrab olish ishlarini tizimli tashkil etish;

yoshlarni yuksak axloqiy tarbiyalash, ularni mafkuraviy tahdidlardan himoya qilish va jamiyatda yuksak ma’naviyatini qaror toptirish borasidagi ishlarga rahbarlik qilish;

yoshlarni mustaqil hayotga tayyorlash, aholining ijtimoiy faolligini oshirish, yoshlar tarbiyasi masalasida jamoatchilik nazoratini tashkil etish, jamiyatda tinchlik va osoyishtalikni ta’minlash sohasidagi vazifalarni samarali bajarishga yo’naltirilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

ota-onalarning pedagogik madaniyatini yuksaltirishga, barkamol avlod tarbiyasida “oila-mahalla-ta’lim muassasasi” hamkorlik kontseptsiyasini amalga oshirishga rahbarlik qilish;

uyushmagan yoshlarning manfaatlarini ro’yobga chiqarishda ishtirok etuvchi davlat organlari, muassasalar va nodavlat notijorat tashkilotlarining faoliyatini muvofiqlashtirish hamda yoshlarning ijtimoiy faolligini oshirishga qaratilgan ustuvor yo’nalishlarni belgilash;

uyushmagan yoshlarning muammolarini aniqlash va hal qilish uchun ularning ehtiyojini aniqlash bo’yicha monitoring olib borish va baholash, kasbga o’rgatish, ishga joylashtirish, jumladan, kichik va o’rta biznes va oilaviy tadbirkorlikka keng jalb etish, huquqbuzarlik va jinoyatchilikni oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni belgilash;

yosh mutaxassislarni ishga joylashtirishning tizimli monitoringini tashkil etish, mehnat bozorida ularning raqobatbardoshligini ta’minlashga qaratilgan maxsus dasturlarni ishlab chiqish va uni amaliyotga joriy etish, yosh kadrlarni tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo’yicha ishlarni amalga oshirish;

yoshlar tadbirkorligi hamda yosh fermerlar faoliyatini rivojlantirish uchun qulay shart-sharoitlar yaratish, yoshlar tadbirkorligini tashkil etishda ko’maklashish, imtiyozli kreditlar berish, joy ajratish, moddiy va texnik vositalar bilan ta’minlanishiga doir dasturlarni ishlab chiqish va ro’yobga chiqarish;

yosh oilalarni ma’naviy va moddiy jihatdan qo’llab-quvvatlash, ular uchun munosib uy-joy va ijtimoiy-maishiy sharoitlarni tashkil etish bo’yicha
chora-tadbirlar tizimini amalga oshirish, kam ta’minlangan yosh oilalarga qonun hujjatlarida belgilangan tartibda moddiy yordam berish choralarini ko’rish.

Ijtimoiy rivojlantirish sohasida:

aholiga ijtimoiy xizmat ko’rsatish darajasi va sifatini oshirish, xayot va mehnat faoliyati, malakali tibbiy yordam olish, madaniy meroslardan baxramand bo’lish, jismoniy tarbiya va sport bilan shug’ullanish, dam olishini tashkil etish uchun qulay tashkiliy-huquqiy va ijtimoiy shart-sharoitlarni yaratish hamda sifat jihatdan yangi darajaga ko’tarish bo’yicha tizimli ishlarni amalga oshirish;

aholining ijtimoiy ehtiyoj va talablarini o’rganish asosida hududlarda ijtimoiy rivojlantirish dasturlarini ishlab chiqish va ijrosini monitoring qilish;

sog’liqni saqlash tizimini isloh qilish, aholiga yuqori malakali tibbiy yordamni ko’rsatish, sog’liqni saqlash muassasalarning moddiy-texnika bazasini mustahkamlash, ularni zamonaviy tibbiy asbob-uskunalar bilan jihozlash
va kadrlar saloxiyatini oshirish borasida tizimli ishlarni amalga oshirish;

qishloq vrachlik punktlari va oilaviy poliklinikalarning
ish samaradorligini oshirish, har bir inson va butun oila darajasida eng ko’p uchraydigan kasalliklar profilaktikasi va davolash jarayonini tashkil etish, oilalarni patronaj tizimi bilan to’liq qamrab olish, aholining tibbiy madaniyatini oshirish, sog’lom turmush tarzini, shu jumladan sog’lom ovqatlanishni targ’ib qilish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

aholining reproduktiv salomatligini mustahkamlash, onalar, bolalar
va o’smirlar sog’lig’ini muhofaza qilish, tug’ma va irsiy kasalliklarni oldini olish, rivojlanish nuqsoni bo’lgan bolalarni tibbiy-ijtimoiy reabilitatsiya qilish sifatini oshirish, ularning jamiyat hayotida to’laqonli qatnashishlari uchun zarur shart-sharoitlar yaratish;

aholiga tashhis qo’yishning zamonaviy usullarini joriy etish va yuqori malakali ixtisoslashtirilgan tibbiy yordam ko’lamini yanada kengaytirish. Jahon standartlari darajasidagi eng samarali, murakkab va yuqori texnologiyali usullarga bo’lgan aholi ehtiyojini qondirishga yo’naltirilgan tadbirlar ijrosini ta’minlash;

aholini dori vositalari bilan ta’minlashni yanada yaxshilash, mahalliy ishlab chiqaruvchilar tomonidan ishlab chiqarilgan sifatli dori vositalar
va tibbiy buyumlar bilan ta’minot darajasini oshirish, mahalliy farmatsevtika sanoatiga investitsiyalar kiritish uchun chet el etakchi kompaniyalari va investorlarini jalb qilish bo’yicha tadbirlarni amalga oshirish;

sport sohasida olib borilayotgan ishlar ko’lamini yanada kengaytirish, sportni ommaviyligini oshirish, qizlar o’rtasida sportni rivojlantirish, barcha hududlar, ayniqsa eng chekka qishloqlarida xalqaro talablarga javob beradigan moddiy-texnik bazaga ega zamonaviy sport inshootlarini barpo etish;

aholining turmush madaniyatini, hayot sifatini oshirishga qaratilgan ta’lim, dam olish va hordiq chiqarish, bandlik, maishiy xizmatlar ko’rsatish, madaniyat, san’at va sport sohalari muassasalaridan foydalanish ko’lamini kengaytirishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

mahalla fuqarolar yig’inlari, xotin-qizlar, nuroniylar, yoshlar tashkilotlari, fuqarolik jamiyatlari institutlari, ommaviy axborot vositalarining tinch osoyishta hayotimizni asrash va mustahkamlashga qaratilgan vazifalar ijrosini muvofiqlashtirish.

<u>Ma’naviy-ma’rifiy ishlar sohasida</u>:

aholi o’rtasida mamlakatimizda amalga oshirilayotgan davlat siyosatining ustuvor yo’nalishlari, keng ko’lamli islohotlarning mohiyati, qabul qilingan qonun hujjatlari va davlat dasturlari ahamiyatining targ’ibot va tashviqotini tashkil qilish;

aholining ma’naviy muammo va ehtiyojlarini o’rganib borish asosida hududda ma’naviy muhit sog’lomligini ta’minlash, tashkiliy-huquqiy shaklidan qat’i nazar barcha tashkilotlarning ma’naviy-ma’rifiy faoliyatini muvofiqlashtirish va rahbarlik qilish;

aholining ma’naviy-axloqiy, diniy-ma’rifiy, madaniy saviyasini oshirish va uning doimiy ravishda o’sib borayotgan intellektual, estetik
va madaniy ehtiyojlarini ta’minlash, ma’naviy-ma’rifiy merosni, urf-odat
va qadriyatlarni saqlash, targ’ib qilish ishlariga rahbarlik qilish;

hududda sog’lom turmush tarzi, millatlararo totuvlik, o’zaro mehr-oqibat muhitini mustahkamlashga qaratilgan ommaviy tadbirlarni tayyorlash
va tashkil etish masalalarini muvofiqlashtirish, tadbirlarning maqsadli, rejali, tartibli tashkil etish va tarbiyaviy samaradorligini ta’minlash
chora-tadbirlarini ko’rish;

hududda jinoyatchilik va huquqbuzarlikning oldini olish, odamlarni hushyorlik va ogohlikka da’vat etish, yoshlarda yot g’oyalarga qarshi mafkuraviy immunitetni mustahkamlash, huquqiy madaniyatni yuksaltirish, fuqarolarda qonunga hurmat, huquqbuzarlik holatlariga murosasizlik hissini kuchaytirishga qaratilgan samarali targ’ibot tizimini yo’lga qo’yish;

aholi orasida diniy ekstremizm, terrorizm, giyohvandlik, odam savdosi, noqonuniy migratsiya, “ommaviy madaniyat” tahdidlaridan ogoh qilishga qaratilgan profilaktik ma’rifiy, tarbiyaviy chora-tadbirlarga rahbarlik qilish;

aholi orasida mehr-oqibat, mehr-shafqat, muruvvat va himmat, insofu diyonat, vijdoniylik, ahillik va totuvlik, fidoyilik, vatanparvarlik, olijanoblik va boshqa fazilatlarni targ’ib qilish hamda ma’naviy-ma’rifiy ishlarni rivojlantirishda mahalla institutining o’rni va rolini oshirish borasidagi ishlarga rahbarlik qilish;

demokratik o’zgartirishlarni chuqurlashtirish, joylarda ijtimoiy-ma’naviy muhitning barqarorligini

mustahkamlash, fuqarolarning ijtimoiy-siyosiy faolligini oshirishda mahalla institutining roli va ahamiyatini kuchaytirish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

fuqarolarning o’zini o’zi boshqarish organlari oldida turgan,
shu jumladan, yoshlarni ma’rifiy, ma’naviy-axloqiy tarbiyalash, kasbga yo’naltirish, kichik va xususiy tadbirkorlikni, oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish, aholini manzilli ijtimoiy qo’llab-quvvatlash va ijtimoiy faolligini oshirish, jamoatchilik nazoratini tashkil etish, tabiatni muhofaza qilish, hududlarni obodonlashtirish va ko’kalamzorlashtirish, jamiyatda tinchlik va osoyishtalikni ta’minlash sohasidagi vazifalarni samarali bajarishga yo’naltirilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

fuqarolarning o’zini o’zi boshqarish organlari faoliyatini amalga oshirish uchun davlat organlari tomonidan zarur sharoitlar yaratish, fuqarolar yig’inlariga qonunchilikda berilgan vakolatlarini ro’yobga chiqarishda ko’maklashish ishlarini tashkil etish;

O’zbekiston “Mahalla” xayriya jamoat fondining mintaqaviy tuzilmalariga ularning vazifalarini amalga oshirishda, shu jumladan, fuqarolarning o’zini o’zi boshqarish organlariga metodik, amaliy va moddiy-texnik yordam ko’rsatish sohalarida ko’maklashish;

fuqarolarning o’zini o’zi boshqarish organlari xodimlarining malakasini, kasbiy va boshqaruv ko’nikmalarini, huquqiy va ijtimoiy-iqtisodiy bilimlarini oshirishni muntazam tashkil etish, viloyat (shahar)lar hokimliklari huzuridagi fuqarolarning o’zini o’zi boshqarish organlari xodimlari malakasini oshirish o’quv kurslari faoliyatiga tashkiliy rahbarlikni ta’minlash;

fuqarolar yig’inlari raisi va uning maslahatchilari saylovlarini tashkil etish va o’tkazishda fuqarolar yig’inlariga davlat organlarining ko’maklashishini ta’minlash, zarur hollarda ularni xonalar, transport vositalari va aloqa vositalari bilan ta’minlash;

mamlakatda olib borilayotgan ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo’yicha siyosatning maqsad va vazifalaridan kelib chiqib, hududda tashkil etiladigan chora-tadbirlar mazmuni, samaradorligini tahlil qilish, sohalarning tizimli faoliyatini tashkil qilish;

ommaviy tadbirlarni tayyorlash va tashkil etish masalalarini muvofiqlashtirish, ommaviy tadbirlarni o’tkazishning belgilangan tartibiga rioya etish yuzasidan nazoratni ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari
va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Kotibiyatning tuzilmasi

9. Kotibiyat tuzilmasi kotibiyat mudiri, bosh mutaxassis, etakchi mutaxassis va 1-toifali mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Kotibiyatning tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi
PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Kotibiyatning ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Kotibiyat o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimining ma’muriy masalalar, huquqni muhofaza qilish

organlari faoliyatini muvofiqlashtirish, o’zini o’zi boshqarish organlari va yoshlar siyosati bo’yicha birinchi o’rinbosariga bo’ysunadi.

Viloyat (shahar) hokimi o’rinbosarining kotibiyati mudiri
va mutaxassislari, hokimning birinchi o’rinbosari taqdimnomasi bo’yicha viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Kotibiyat faoliyatini tashkil etish

12. Kotibiyatning ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Kotibiyat faoliyati viloyat (shahar) hokimining ma’muriy masalalar, huquqni muhofaza qilish organlari, o’zini o’zi boshqarish va yoshlar siyosati organlari faoliyatini muvofiqlashtirish masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosarlarining faoliyatiga kiruvchi O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida"gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bilan hokimlikka quyidagi sohalarda yuklangan vazifalarni bajarish bo’yicha aniq chora-tadbirlarning samarali, sifatli va natijali amalga oshirilishini ta’minlashga uzviy yo’naltirgan holda olib boriladi.

14. Viloyat (shahar) hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo’yicha o’rinbosari kotibiyati mudiri:

Kotibiyatga bevosita rahbarlik qiladi, o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda kotibiyatga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

15. Viloyat (shahar) hokimining yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo’yicha o’rinbosari kotibiyatining bosh mutaxassisi, etakchi mutaxassisi, I toifali mutaxassisi:

Bevosita kotibiyat mudiri rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va

o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o’rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo’yicha – O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo’linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o’rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi vaG’yoki uning o’rinbosari tomonidan o’tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo’linmalar to’g’risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

**Viloyat (shahar) hokimining sanoatni rivojlantirish,
kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jalik
masalalari bo’yicha o’rinbosari kotibiyati to’g’risida**

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimining sanoat, kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jaligini rivojlantirish bo’yicha o’rinbosari kotibiyatining (keyingi o’rinda kotibiyat) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Kotibiyat o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Kotibiyat o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimining sanoat, kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jaligini rivojlantirish bo’yicha o’rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

4. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining birinchi o’rinbosari ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Kotibiyatning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar kotibiyatning vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan eng muhim ustuvor vazifalarga muvofiq viloyat (shahar)ini, shaharlar
va tumanlarni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish;

hududlarni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlari, hududiy investitsiya dasturlari, ishlab chiqarishlarni modernizatsiyalash, texnik yangilash va texnologik jihatdan qayta jihozlash dasturlari, mahalliylashtirish dasturi, muhandislik-kommunikatsiya va yo’l-transport infratuzilmasini rivojlantirish va modernizatsiyalash dasturlari, yangi ish o’rinlari tashkil etish va bandlikni ta’minlash dasturlari, shuningdek boshqa hududiy dasturlar amalga oshirilishi monitoringini olib borishning samarali tizimini yaratish;

hududning sanoat salohiyatini jadal rivojlantirish, yuqori qo’shilgan qiymatli, raqobatbardoshli mahsulotlar ishlab chiqarish bo’yicha ishlab chiqarishlarni kengaytirish asosida hududning eksport salohiyatini oshirishga yo’naltirilgan mineral-xomashyoni va qishloq xo’jaligi xomashyosini sanoat yo’li bilan yanada chuqur qayta ishlash bo’yicha yangi, yuqori texnologiyali ishlab chiqarishlarni tashkil etish dasturiy chora-tadbirlarini amalga oshirish;

sanoatning ishlamayotgan korxonalari faoliyatini tiklash chora-tadbirlari amalga oshirilishini muvofiqlashtirish;

mahsulotlar, butlovchi buyumlar va materiallarni mahalliylashtirish dasturlari amalga oshirilishini ta’minlash;

viloyat (shahar)i hududida standartlashtirish, metrologiya, sertifikatlashtirish sohasida yagona davlat siyosati o’tkazilishini tashkil etish, xalqaro standartlarni qo’llash, shu jumladan sifatni boshqarish tizimi bo’yicha mahsulotlarning sifati va raqobatbardoshliligini oshirish;

shaharsozlik va shaharsozlik faoliyati sohasida davlat siyosatini amalga oshirish;

kapital qurilishni tashkil etish va pudrat ishlari dasturlarini amalga oshirish;

pudrat tashkilotlarini mutanosib rivojlantirish va ularning moddiy-texnika bazasini mustahkamlash chora-tadbirlarini amalga oshirish;

qurilish industriyasini va qurilish materiallari sanoatini rivojlantirish;

muhandislik va yo’l-transport infratuzilmasini jadal rivojlantirish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

transport xizmati ko’rsatishni yaxshilash;

ko’rsatilayotgan uy-joy-kommunal xizmatlar darajasi va sifatini oshirishga yo’naltirilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

aholini sifatli ichimlik suv bilan va sanitariya jihatidan tozalash tizimi bilan ta’minlash;

aholi punktlarini obodonlashtirish, kommunal xo’jaligini rivojlantirish.

6. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, uning o’rinbosarlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining apparati, hokim va uning o’rinbosarlari topshiriqlari bo’yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimi tomonidan qabul qilinadigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal etish hamda viloyat (shahar) va Toshkent shahrini, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokimga va uning o’rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bajarilishi bo’yicha tegishli tizimlangan ma’lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig’ilishlari, hokim va uning o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga kotibiyat yo'nalishi bo'yiyacha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko'rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to'g'risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Kotibiyat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Kotibiyatning huquqlari va javobgarligi

7. Kotibiyat o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so'rash va olish;

zarurat bo'lganda, hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida ko'rib chiqilishi va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan masalalar bo'yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o'rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o'rganish.

8. Kotibiyat:

o'ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o'z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko'rib chiqishi va qaror

qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Kotibiyatning tuzilmasi

9. Kotibiyat tuzilmasi kotibiyat mudiri, bosh mutaxassis, etakchi mutaxassis va 2-toifali mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Kotibiyatning tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Kotibiyatning ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Kotibiyat o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimining sanoat, kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jaligini rivojlantirish bo’yicha o’rinbosariga bo’ysunadi.

Viloyat (shahar) hokimi o’rinbosarining kotibiyati mudiri va mutaxassislari, hokimning tegishli o’rinbosari taqdimnomasi bo’yicha viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Kotibiyat faoliyatini tashkil etish

12. Kotibiyatning ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Kotibiyat faoliyati viloyat (shahar) hokimining sanoat, kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jaligini rivojlantirish bo’yicha o’rinbosari faoliyatiga kiruvchi O’zbekiston Respublikasi

Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bilan hokimlikka quyidagi sohalarda yuklangan vazifalarni bajarish bo’yicha aniq chora-tadbirlarning samarali, sifatli va natijali amalga oshirilishini ta’minlashga uzviy yo’naltiriladi.

14. Viloyat (shahar) hokimining viloyat (shahar) hokimining sanoatni rivojlantirish, kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jalik masalalari bo’yicha o’rinbosari kotibiyati mudiri:

kotibiyatga bevosita rahbarlik qiladi, o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda kotibiyatga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

15. Viloyat (shahar) hokimining sanoatni rivojlantirish, kapital qurilish, kommunikatsiyalar va kommunal xo’jalik masalalari bo’yicha o’rinbosari kotibiyatining bosh mutaxassisi, etakchi mutaxassisi,
I toifali mutaxassisi:

bevosita kotibiyat mudiri rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o’rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy
chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo’yicha – O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo’linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining

holati va natijadorligini doimiy ravishda o’rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi vaG’yoki uning o’rinbosari tomonidan o’tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo’linmalar to’g’risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimining qishloq va suv xo’jaligi masalalari bo’yicha o’rinbosari kotibiyati to’g’risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimining qishloq va suv xo’jaligi masalalari bo’yicha o’rinbosari kotibiyatining (keyingi o’rinda kotibiyat) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Kotibiyat o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Kotibiyat o’z faoliyatini qishloq va suv xo’jaligi masalalari bo’yicha o’rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

4. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Kotibiyatning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar kotibiyatning vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida,

O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan eng muhim ustuvor vazifalarga muvofiq viloyat (shahar)ini, shaharlar
va tumanlarni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish;

hudud iqtisodiyotining raqobatbardoshligini tubdan oshirish, eksport qiluvchi korxonalarni qo’llab-quvvatlashni kuchaytirish, fermer xo’jaliklari, tadbirkorlik sub’ektlarining eksportdagi ishtirokini har tomonlama rag’batlantirish bo’yicha amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishni tashkil etish;

qishloq xo’jaligida islohotlarni va tarkibiy o’zgartirishlarni yanada chuqurlashtirish, er va suv resurslaridan samarali foydalanish
chora-tadbirlari amalga oshirilishi yuzasidan tizimli tahlilni tashkil etish;

qishloq xo’jaligida iqtisodiy islohotlarni chuqurlashtirish, fermerlik harakatini rivojlantirish ishlarini tashkil etish va muvofiqlashtirish, qishloq xo’jaligi ishlab chiqarishini tarkibiy o’zgartirishni ta’minlash;

dehqonchilik va agrotexnologiyalarning ilg’or usullarini joriy etish chora-tadbirlarini ko’rish, qishloq xo’jaligi tovar ishlab chiqaruvchilariga bozor tamoyillari va mexanizmlari asosida xizmat ko’rsatuvchi tarmoqlar, bo’g’inlar va tuzilmalarning faoliyatini muvofiqlashtirish;

suv resurslaridan oqilona foydalanish va ulardan foydalanish samaradorligini oshirish, suvdan foydalanish va suv iste’molining bozor tamoyillari va mexanizmlarini joriy etish, suv xo’jaligi ob’ektlaridan foydalanish ishlarining va sug’oriladigan erlarning meliorativ holatini yaxshilash tadbirlarining bajarilishini muvofiqlashtirish;

qishloq xo’jaligini, suv xo’jaligini va o’rmon xo’jaligini rivojlantirish hududiy dasturlarini ishlab chiqish ishlarini tashkil etish, ushbu sohalarga tashqi va mahalliy investitsiyalarni jalb etish
chora-tadbirlarini ko’rish;

chorvachilik, parrandachilik va baliqchilikning ozuqa bazasini mustahkamlash, naslchilik ishlarini rivojlantirish, hayvonlarni sun’iy urug’lantirish xizmatlarini kengaytirish, zooveterinariya xizmati ko’rsatish tarmog’ini rivojlantirish ishlarini tashkil etish;

urug’chilik va selektsiya ishlarini tashkil etish;

qishloq xo’jaligi korxonalarini zamonaviy qishloq xo’jaligi texnikalari bilan ta’minlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish va amalga oshirish;

ipakchilikning ozuqa bazasini kengaytirish va mustahkamlash, yuqori mahsuldor tut ipak qurtini etishtirish, tirik pilla etishtirishni ko’paytirish;

tabiiy resurslardan oqilona foydalanish va ularning saqlanishi ta’minlash chora-tadbirlarini amalga oshirish, tabiatni muhofaza qilish faoliyatining samaradorligini oshirish;

qishloq xo’jaligi mahsulotlarini tayyorlash, saqlash, dastlabki qayta ishlash korxonalarini tashkil etish va mahsulotlarni eksport qilish, shuningdek qishloqda ishlab chiqarish va bozor infratuzilmasi ob’ektlarini rivojlantirish chora-tadbirlarini amalga oshirish.

6. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari
va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, uning o’rinbosarlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining apparati, hokim va uning o’rinbosarlari topshiriqlari bo’yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimi tomonidan qabul qilinadigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal etish hamda viloyat (shahar) va Toshkent shahrini, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokimga va uning o’rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bajarilishi bo’yicha tegishli tizimlangan ma’lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig’ilishlari, hokim va uning o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga kotibiyat yo’nalishi bo’yiyacha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to’g’risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Kotibiyat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Kotibiyatning huquqlari va javobgarligi

7. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so’rash va olish;

zarurat bo’lganda, hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida ko’rib chiqilishi va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Kotibiyat:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Kotibiyatning tuzilmasi

9. Kotibiyat tuzilmasi kotibiyat mudiri, bosh mutaxassis, va 1-toifali mutaxassisdan iborat bo'ladi.

Kotibiyatning tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to'g'risida" 2016 yil 22 dekabrdagi
PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Kotibiyatning ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to'g'risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Kotibiyat o'z faoliyatida viloyat (shahar) qishloq va suv 'xo'jaligi masalalari bo'yicha o'rinbosariga bo'ysunadi.

Viloyat (shahar) hokimi o'rinbosarining kotibiyati mudiri
va mutaxassislari, hokimning tegishli o'rinbosari taqdimnomasi bo'yicha viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Kotibiyat faoliyatini tashkil etish

12. Kotibiyatning ishlari O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga, O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o'rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo'linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Kotibiyat faoliyati viloyat (shahar) hokimining qishloq va suv xo'jaligi masalalari bo'yicha o'rinbosari faoliyatiga kiruvchi O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari
va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish bo'yicha aniq chora-tadbirlarning samarali, sifatli
va natijali amalga oshirilishini ta'minlashga uzviy yo'naltiriladi:

14. Viloyat (shahar) hokimining qishloq va suv xo'jaligi masalalari bo'yicha o'rinbosari kotibiyati mudiri:

Kotibiyatga bevosita rahbarlik qiladi, o'z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda kotibiyatga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqishda davlat printsiplariga qat'iy rioya qilinishini ta'minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo'yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta'minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro'yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va ularga jazo choralari ko'rish bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o'rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo'linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o'rinbosari o'tkazadigan yig'ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo'yicha o'tkaziladigan boshqa yig'ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta'minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

15. Viloyat (shahar) hokimining qishloq va suv xo'jaligi masalalari bo'yicha o'rinbosari kotibiyatining bosh mutaxassisi, I-toifali mutaxassisi:

bevosita kotibiyat mudiri rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o'z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta'minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo'yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta'minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to'g'risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o'rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo'yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy
chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo'yicha – O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo'yicha tizimlashtirilgan ma'lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo'linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o'rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi vaG'yoki uning o'rinbosari tomonidan o'tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va o'ziga biriktirilgan masalalar bo'yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo'linmalar to'g'risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan aloqalar bo'yicha o'rinbosari kotibiyati to'g'risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to'g'risida" 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan aloqalar bo'yicha o'rinbosari kotibiyatining (keyingi o'rinda kotibiyat) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas'uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish

tartibini belgilaydi.

2. Kotibiyat o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Kotibiyat o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan aloqalar bo’yicha o’rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

4. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Kotibiyatning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar kotibiyatning vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan eng muhim ustuvor vazifalarga muvofiq viloyat (shahar)ini, shaharlar
va tumanlarni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish;

mahalliy davlat hokimiyati organlari bilan birgalikda vijdon erkinligi va diniy tashkilotlar to’g’risidagi qonun hujjatlariga muvofiq ijtimoiy va diniy masalalarni hal etishda yagona siyosat olib borish;

davlat organlarining viloyat (shahar)da joylashgan jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan o’zaro aloqasi va hamkorligini ta’minlash;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ro’yxatdan o’tgan diniy tashkilotlarning manfaatlarini hisobga olish bo’yicha davlat siyosatini amalga oshirish;

davlat organlarining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan o’zaro harakatlarini muvofiqlashtirish hamda vijdon erkinligi va diniy tashkilotlar to’g’risidagi qonun hujjatlari ijrosini nazorat qilish;

“Haj” va “Umra” tadbirlarini o’tkazishda mahalliy davlat, jamoatchilik va diniy tashkilotlarning faoliyatini muvofiqlashtirish;

ma’naviy va milliy qadriyatlarga, xalqimizning diniy e’tiqodlari
va urf-odatlariga qarshi yo’naltirilgan mafkuraviy tahdidlarga qarshi samarali kurashish, yot g’oyalarni tarqatishga qarshi kurash olib borish tadbirlari amalga oshirilishini ta’minlash;

millatlararo totuvlikni va diniy bag’ri kenglikni ta’minlashda davlat organlarining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan hamkorligini muvofiqlashtirish;

millatlararo do’stlik printsiplarini qaror toptirishga, millatlararo munosabatlar madaniyatini rivojlantirishga yo’naltirilgan jamoatchilik tashabbuslarini rag’batlantirish, muvofiqlashtirish va taqdirlash chora-tadbirlarini ko’rish;

O’zbekiston faxriylarini ijtimoiy qo’llab-quvvatlash “Nuroniy” jamg’armasining, O’zbekiston "Mahalla" xayriya jamoat fondining va boshqa nodavlat notijorat tashkilotlarining mintaqaviy tuzilmalari faoliyatiga ko’maklashish.

6. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, uning o’rinbosarlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining apparati, hokim va uning o’rinbosarlari topshiriqlari bo’yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan, shuningdek, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimi tomonidan qabul qilinadigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal etish hamda viloyat (shahar) va Toshkent shahrini, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokimga va uning o’rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bajarilishi bo’yicha tegishli tizimlangan ma’lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig’ilishlari, hokim va uning o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga kotibiyat yo’nalishi bo’yiyacha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to’g’risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Kotibiyat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Kotibiyatning huquqlari va javobgarligi

7. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo’lgan materiallar va ma’lumotlarni davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so’rash va olish;

zarurat bo’lganda, hokimlikda ko’rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida ko’rib chiqilishi va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog’liq bo’lgan masalalar bo’yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o’rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o’rganish.

8. Kotibiyat:

o’ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Kotibiyatning tuzilmasi

9. Kotibiyat tuzilmasi kotibiyat mudiridan iborat bo’ladi.

Kotibiyatning tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Kotibiyatning ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Kotibiyat o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan aloqalar bo’yicha o’rinbosari o’rinbosariga bo’ysunadi.

Viloyat (shahar) hokimi o’rinbosarining kotibiyati mudiri hokimning o’rinbosari taqdimnomasi bo’yicha viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Kotibiyat faoliyatini tashkil etish

12. Kotibiyatning ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Kotibiyat faoliyati viloyat (shahar) hokimining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan aloqalar bo’yicha o’rinbosari faoliyatiga kiruvchi O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida"gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish bo’yicha aniq chora-tadbirlarning samarali, sifatli va natijali amalga oshirilishini ta’minlashga uzviy yo’naltiriladi.

14. Viloyat (shahar) hokimining jamoat tashkilotlari va diniy tashkilotlar bilan aloqalar bo’yicha o’rinbosari bo’yicha kotibiyati mudiri:

kotibiyatga bevosita rahbarlik qiladi hamda kotibiyatga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar

loyihalariga viza qo'yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta'minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro'yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va ularga jazo choralari ko'rish bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

vazifalar taqsimotini, shuningdek bo'linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o'rinbosari o'tkazadigan yig'ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo'yicha o'tkaziladigan boshqa yig'ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta'minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o'z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta'minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo'yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta'minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to'g'risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o'rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo'yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy
 chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo'yicha – O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo'yicha tizimlashtirilgan ma'lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo'linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o'rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi vaG'yoki uning o'rinbosari tomonidan o'tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va o'ziga biriktirilgan masalalar bo'yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo'linmalar to'g'risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari-xotin-qizlar qo’mitasi raisi kotibiyati to’g’risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “"Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qaroriga muvofiq viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari-xotin-qizlar qo’mitasi raisi kotibiyatining (keyingi o’rinda kotibiyat) vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Kotibiyat o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Kotibiyat o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari –xotin-qizlar qo’mitasi raisi rahbarligida amalga oshiradi.

4. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari ko’rsatmasaiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Kotibiyatning vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar kotibiyatning vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan eng muhim ustuvor vazifalarga muvofiq viloyat (shahar)ini, shaharlar
va tumanlarni kompleks rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish;

xotin-qizlarning huquqlarini himoya qilish, oilada, jamiyatda va davlat qurilishi vazifalarini hal etishda ularning rolini oshirish ishlarining holatini muntazam o’rganish va baholash;

xotin-qizlar bandligini ta’minlash, ularni ishga joylashtirishga har tomonlama ko’maklashish, ayollar tadbirkorligining har xil shakllarini rivojlantirishni ta’minlash chora-tadbirlarini ishlab chiqish va qabul qilish;

xotin-qizlarning huquq va manfaatlarini himoya qilish, onalik

va bolalikni muhofaza qilish sohasida normativ-huquqiy hujjatlar bajarilishini ta’minlash;

xotin-qizlarning ijtimoiy-siyosiy va ijtimoiy faolligini oshirishga yo’naltirilgan tadbirlarni tayyorlash va amalga oshirish, mamlakatning ijtimoiy, siyosiy hayotida, xalqaro xotin-qizlar harakatida ayollar nodavlat notijorat tashkilotlarining faol ishtirok etishiga ko’maklashish.

Viloyat (shahar) hokimining o’rinbosarlari qonun hujjatlariga va hokim tomonidan tasdiqlanadigan funktsional vazifalar taqsimotiga muvofiq boshqa vazifalarni ham bajaradilar.

6. Kotibiyat o’ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri, uning o’rinbosarlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining apparati, hokim va uning o’rinbosarlari topshiriqlari bo’yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimi tomonidan qabul qilinadigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishini ta’minlaydi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo’yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal etish hamda viloyat (shahar) va Toshkent shahrini, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokimga va uning o’rinbosarlariga taqdim etadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig’ilishlari, hokim va uning o’rinbosarlari ishtirokida o’tkaziladigan yig’ilishlar va boshqa tadbirlar o’tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo’yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga kotibiyat yo’nalishi bo’yiyacha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to’g’risida"gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko’rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to’g’risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Kotibiyat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Kotibiyatning huquqlari va javobgarligi

7. Kotibiyat o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so'rash va olish;

zarurat bo'lganda, hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida ko'rib chiqilishi va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan masalalar bo'yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o'rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o'rganish.

8. Kotibiyat:

o'ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o'z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko'rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o'z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o'z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o'tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko'rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o'tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Kotibiyatning tuzilmasi

9. Kotibiyat tuzilmasi kotibiyat mudiri va bosh mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Kotibiyatning tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Kotibiyatning ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Kotibiyat o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari –xotin-qizlar qo’mitasi raisiga bo’ysunadi.

Viloyat (shahar) hokimi o’rinbosarining kotibiyati mudiri hokimning o’rinbosari taqdimnomasi bo’yicha viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Kotibiyat faoliyatini tashkil etish

12. Kotibiyatning ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

13. Kotibiyat faoliyati viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari-xotin-qizlar qo’mitasi raisi faoliyatiga kiruvchi O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish bo’yicha aniq chora-tadbirlarning samarali, sifatli va natijali amalga oshirilishini ta’minlashga uzviy yo’naltiriladi:

14. Viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari-xotin-qizlar qo’mitasi raisi kotibiyati mudiri

Kotibiyatga bevosita rahbarlik qiladi, o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda kotibiyatga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli

nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

15. Viloyat (shahar) hokimining o’rinbosari-xotin-qizlar qo’mitasi kotibiyatining bosh mutaxassisi:

bevosita kotibiyat mudiri rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o’rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo’yicha – O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo’linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o’rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi vaG’yoki uning o’rinbosari tomonidan o’tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo’linmalar to’g’risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

Viloyat (shahar) hokimligi Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab-quvvatlash guruhi to’g’risida

NAMUNAVIY NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori ga muvofiq viloyat (shahar) hokimligi Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhining vazifalari, funktsiyalari, huquqlari, mas’uliyatini hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari
va farmoyishlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashining va viloyat (shahar) hokimining hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi o’z faoliyatini viloyat (shahar) hokimining iqtisodiyot va tadbirkorlik masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

4. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish guruhi o’ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarishda viloyat (shahar) hokimining birinchi o’rinbosari ko’rsatmasiga asosan O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devonining tegishli xizmatlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shaharlar va tumanlar hokimliklari, shuningdek davlatning boshqa organlari hamda boshqa tashkilotlar bilan o’zaro hamkorlik qiladi.

II. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhining vazifalari va funktsiyalari

5. Quyidagilar Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhining vazifalari hisoblanadi:

viloyat (shahar) hokimining O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida, O’zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi Qonunida va O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari
va farmoyishlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta’minlash;

biznesni yuritish, shu jumladan biznesni ro'yxatdan o'tkazish, er uchastkalari berish, ko'chmas mulkka bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish, muhandislik-kommunikatsiya tarmoqlariga ulanish, tashqi iqtisodiy faoliyatni amalga oshirish va shu kabilar bo'yicha xalqaro tashkilotlarning tadqiqotlari doirasida baholanadigan tadbirkorlik faoliyati sohasidagi qonun hujjatlari normalari va talablarining amalda joriy etilishi monitoringini olib boradi va chuqur tahlil qiladi;

"yagona darcha" tamoyili bo'yicha tadbirkorlik sub'ektlariga davlat xizmatlari ko'rsatuvchi yagona markazlarning va davlat xizmatlari ko'rsatuvchi boshqa vakolatli organlarning faoliyatini, shuningdek davlat organlari bilan tadbirkorlik sub'ektlari o'rtasidagi o'zaro munosabatlarning bevosita aloqasiz shakllarini joriy etishning holatini tahlil qiladi;

ishbilarmonlik muhiti indikatorlarini baholash va tadbirkorlik sub'ektlari o'rtasida o'tkazilgan so'rovlar natijalari asosida tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish yuzasidan ko'rilayotgan chora-tadbirlarning natijadorligi to'g'risidagi tahliliy materiallarni tayyorlaydi va keyinchalik ularni O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligiga kiritadi;

hududda ishbilarmonlik muhitini yanada yaxshilashga, shuningdek tadbirkorlik sub'ektlarining huquqiy kafolatlarini mustahkamlashga hamda kichik va xususiy tadbirkorlikni yanada rivojlantirishni rag'batlantirishga yo'naltirilgan normativ-huquqiy hujjatlarni takomillashtirishga doir takliflarni ishlab chiqadi;

hududning eksport salohiyatini yuksaltirish, kichik biznes sub'ektlari eksportiga ko'maklashish, eksportbop mahsulotlar ishlab chiqarishni tashkil etish, kichik biznes sub'ektlarini eksport faoliyatiga jalb qilish yuzasidan chora-tadbirlar va takliflar ishlab chiqali va amalga oshirilishini ta'minlaydi;

hududdagi tadbirkorlik sub'ektlarining chet davlatlarda o'tkaziladigan ko'rgazmalarda o'z mahsulotlari bilan ishtirok etishiga hamda chet davlatlarda savdo uylari tashkil qilishiga ko'maklashadi;

turizm xizmatlari eksportini ko'paytirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi va amaliyotga joriy etilishini ta'minlaydi;

tadbirkorlikni rivojlantirishdagi, mahsulot eksporti borasidagi eng muhim muammolar bo'yicha seminarlar va davra suhbatlarini muntazam o'tkazish, shuningdek tadbirkorlikni va eksportni qo'llab-quvvatlash yuzasidan ko'rilayotgan chora-tadbirlarning samaradorligi to'g'risidagi materiallarni ommaviy axborot vositalarida e'lon qilish yo'li bilan tadbirkorlik sub'ektlari orasida axborot va tushuntirish ishlarini tashkil etadi.

Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko'maklashish va qo'llab quvvatlash guruhi to'g'risidagi Nizomga va viloyat (shahar) hokimining qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

6. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko'maklashish va qo'llab quvvatlash guruhi o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta'minlash bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi sessiyalari, hududlarning faollari yig'ilishlari, hokim va uning o'rinbosarlari ishtirokida o'tkaziladigan yig'ilishlar va boshqa tadbirlar o'tkazilishini ta'minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va hokimlikning komissiyalari va boshqa ishchi organlari

ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

viloyat (shahar) hokimining mintaqani ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim va dolzarb masalalari bo'yicha hisoboti xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi tomonidan eshitilishini tashkillashtirishda sohaga taalluqli materiallarni tayyorlaydi;

viloyat (shahar) hokimligining ish rejasiga guruh yo'nalishi bo'yicha masalalarga doir takliflarni kiritadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy
va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq ko'rib chiqadi;

xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimligining faoliyati to'g'risida jamoatchilikni belgilangan tartibda xabardor qilishni tashkil etadi.

Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko'maklashish va qo'llab quvvatlash guruhi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko'maklashish va qo'llab quvvatlash guruhining huquqlari va javobgarligi

7. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko'maklashish va qo'llab quvvatlash guruhi o'ziga yuklangan vazifalar
va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so'rash va olish;

zarurat bo'lganda, hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlari
va xodimlarini taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, shaharlar va tumanlar hokimliklaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi va viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan masalalar bo'yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa tashkilotlarning normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarning, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashi hujjatlari, viloyat (shahar) hokimining hujjatlari va topshiriqlari, uning o'rinbosarlari topshiriqlari bajarilishi yuzasidan ishlarini belgilangan tartibda o'rganish.

8. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko'maklashish va qo'llab quvvatlash guruhi:

o'ziga yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari hamda O'zbekiston

Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, shuningdek O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari hamda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparatining topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalari har tomonlama va o’z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, viloyat (shahar) hokimining ko’rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalarning kelib chiqishi sabablari o’z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan viloyat (shahar) hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlar sifatli va o’z vaqtida ishlab chiqilishining tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o’tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoniga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalariga va O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga, xalq deputatlari viloyat (shahar) Kengashiga ko’rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o’tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar va qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to’g’risida” 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, shuningdek viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlari topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o’z vaqtida o’rganilishi uchun javob beradi.

IV. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi tuzilmasi

9. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi tuzilmasi guruh rahbari, bosh mutaxassis va etakchi mutaxassisdan iborat bo’ladi.

Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “Mahalliy ijroiya hokimimyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish to’g’risida” 2016 yil 22 dekabrdagi PQ-2691-son qarori bilan belgilanadi.

10. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi ishlari viloyat (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati va xodimlarning funktsional vazifalari to’g’risidagi Nizomga va ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi.

11. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi o’z faoliyatida viloyat (shahar) hokimining iqtisodiyot va tadbirkorlik masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosariga bo’ysunadi.

12. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi rahbari hokimning birinchi o’rinbosarining tavsiyasiga asosan viloyat (shahar) hokimining qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

V. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi faoliyatini tashkil etish

13. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhining ishlari O’zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Mahalliy davlat hokimiyati to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Qonuniga, O’zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, O’zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o’rinbosarlari topshiriqlariga, viloyat (shahar) hokimi va uning o’rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo’linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

14. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhi rahbari:

Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhiga bevosita rahbarlik qiladi, o’z mutaxassislarning ishlarini tashkil qiladi hamda Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhiga mazkur Nizomda belgilangan va yuklangan vazifalar hamda funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko’rib chiqishda davlat printsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo’yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro’yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag’batlantirish va ularga jazo choralari ko’rish bo’yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi;

mutaxassislar o’rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek bo’linmaning yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlashga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

viloyat (shahar) hokimi yoki uning o’rinbosarlari o’tkazadigan yig’ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig’ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek kotibiyatning ish yuritish sohasiga kiruvchi masalalar bo’yicha o’tkaziladigan boshqa yig’ilishlarda qatnashadi;

ish yuritishni belgilangan tartibda olib borishni ta’minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarni imzolaydi.

15. Tadbirkorlik va ishbilarmonlik muhitini rivojlantirish, eksportga ko’maklashish va qo’llab quvvatlash guruhining bosh va etakchi mutaxassisi:

bevosita guruh rahbarining rahbarligida ish olib boradi;

funktsional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o’z vaqtida tayyorlanishi hamda funktsional vazifalarga muvofiq topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

tegishli davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflarni va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo’yicha tahliliy materiallarni va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlar loyihalari to’g’risida kotibiyat mudiriga, shuningdek belgilangan tartibda hokimning o’rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo’yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun kiritadi, iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo’yicha – O’zbekiston Respublikasi qonunlari, O’zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O’zbekiston

Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tahlil qiladi;

tegishli funktsional masalalar va hujjatlar bo’yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

davlat va xo’jalik boshqaruvi organlarining tegishli hududiy bo’linmalari, shaharlar va tumanlar hokimliklari apparatlarining tarkibiy bo’linmalari (iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy xizmatlar) ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o’rganadi, ular faoliyati samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar kiritadi;

viloyat (shahar) hokimi tomonidan o’tkaziladigan majlislarda,
shu jumladan, har haftalik apparat yig’ilishlarida va o’ziga biriktirilgan masalalar bo’yicha har xil komissiyalar majlislarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

tegishli bo’linmalar to’g’risidagi nizomga va funktsional vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.
2017-09-14 09:51:58