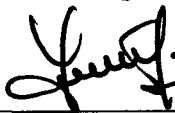


«УТВЕРЖДЕНО»
Хоким города





« 5 »

20

«СОГЛАСОВАНО»

Министр юстиции
Республики Узбекистан


М.М.Икрамов

« 02 » 03 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Министр по развитию информационных
технологий и коммуникаций
Республики Узбекистан


Х.М.Мирзахидов

« 5 » 03 2016 г.

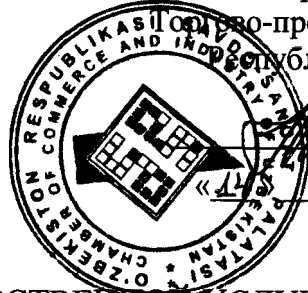


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Областного-промышленной палаты
Республики Узбекистан


А.Э.Шайхов

« 14 » 03 2016 г.



ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

оказываемой исключительно через единые центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно»

1	Наименование государственной услуги	Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого
2	Наименование государственного органа и иной организации, оказывающих государственную услугу (далее – уполномоченный орган)	Полное наименование: хокимияты районов г. Ташкента. Сокращенное наименование: хокимияты районов.
3	Потребители государственной услуги	<input checked="" type="checkbox"/> юридические лица – субъекты предпринимательства; <input checked="" type="checkbox"/> физические лица – субъекты предпринимательства без образования юридического лица.
4	Исчерпывающий перечень органов и организаций, участвующих в рассмотрении заявления об оказании государственной услуги, и/или имеющихся документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.	В процессе оказания государственной услуги участвуют: 1) Государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости районов г. Ташкента Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру; 2) Третьи лица – при производстве изучения объекта; 3) Орган самоуправления граждан (при наличии) – территории, на котором располагается жилое помещение; 4) Главное управление по архитектуре и строительству г. Ташкента Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству; 5) Министерство юстиции Республики Узбекистан, органы юстиции Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента; 6) Единые центры по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно» при хокимиятах районов города Ташкента. Примечание. Уполномоченный орган взаимодействует с указанными органами и организациями самостоятельно, без привлечения заявителя.

5	Исчерпывающий перечень и количество документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги заявитель представляет:</p> <p>а) при получении нового решения:</p> <p>1) Заявление о выдаче решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 1 к настоящему паспорту – <i>без изменения объемов нагрузок по инженерному обеспечению;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Нотариально заверенное письменное согласие совладельцев помещения и совершеннолетних членов семьи на переводе жилого помещения в категорию нежилого;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) Согласие (несогласие) товарищества частных собственников жилья в многоквартирных домах на переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 2 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>4) Документ, подтверждающий уплату сбора за рассмотрение заявления;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия бумажного документа: 1 (один экземпляр) или код электронного платежа.</p> <p>б) при переоформлении решения:</p> <p>1) Заявление о переоформлении решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 3 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>ранее выданное решение;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>в) при выдаче дубликата решения:</p> <p>1) Заявление о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>при порчи и пришедшего в негодность, ранее выданное решение;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание. При подачи заявления на получение дубликата взамен утраченного ранее выданного решения на перепрофилирование и реконструкцию объекта, подается только заявление о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту.</i></p>
6	Исчерпывающий перечень и количество документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, получаемых уполномоченным органом самостоятельно, без участия заявителя	<p>Для оказания государственной услуги уполномоченный орган получает самостоятельно:</p> <p>а) при получении нового решения:</p> <p>1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 6 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – юридического лица (при необходимости);</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме согласно приложениям № 7, 8, 9 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – физического лица (при необходимости);</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) План стен, разрез (при наличии), фасад объекта по форме</p>

		<p>согласно приложению № 10 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>4) Кадастровый паспорт здания и сооружения по форме согласно приложению № 11 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>5) Акт изучения объекта по форме согласно приложению № 12 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>6) Заключение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 13 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>а) при переоформлении решения:</p> <p>1) Письмо соответствующего регистрирующего органа, подтверждающее преобразование юридического лица, изменение его наименования или места его нахождения (почтового адреса) - субъекта предпринимательства – для субъекта предпринимательства - юридического лица при преобразовании, изменении наименования или местонахождения (почтового адреса), а также условия неизменности требований к перепрофилированию и реконструкции объекта – при необходимости;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание. Уполномоченный орган получает указанные документы и сведения самостоятельно, без привлечения заявителя, у органов и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Паспорта.</i></p>
7	Форма оказания государственной услуги	<p>Применение ИКТ при оказании государственной услуги:</p> <p>В сети Интернет не имеется информации о порядке предоставления государственной услуги, включая получение форм и бланков необходимых документов, их интерактивное заполнение, представление и получение результатов через сеть Интернет.</p>
8	Стоимость государственной услуги и порядок оплаты	<p>Для оказания государственной услуги:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> плата взимается:</p> <p>а) за рассмотрение заявления о выдаче нового решения:</p> <p>1) 10 % от минимальной заработной платы – для города Нукуса и областных центров;</p> <p>2) 20 % от минимальной заработной платы – для города Ташкента;</p> <p>3) 30 % от минимальной заработной платы – для территорий районов и городов областного подчинения.</p> <p>Порядок оплаты:</p> <p>До либо в момент представления заявления.</p>
9	Сроки оказания государственной услуги	<p>Предельные сроки оказания государственных услуг:</p> <p>а) 11 (одиннадцать) дней – при рассмотрении вновь поданного заявления и заявления о переоформлении;</p> <p>б) 3 (три) рабочих дня – при рассмотрении повторного заявления, представленного после устранения причин ранее выданного отказа в оказании государственной услуги;</p> <p>в) 3 (три) дня – при рассмотрении заявления о выдаче дубликата решения.</p> <p><i>Примечание. В случаях, когда решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого получен через центр «одно окно», дубликат выдается самим центром «одно окно» путем распечатки электронного документа, ранее полученного от уполномоченного органа, с проставлением печати центра «одно окно» непосредственно в момент обращения в явочном порядке.</i></p>

10	Наименование документов, выдаваемых по итогам рассмотрения заявления об оказании государственной услуги	<p>По итогам рассмотрения заявления заявителю выдаются:</p> <p>а) при положительном решении:</p> <p>1) в случае получения нового или переоформлении решения:</p> <p>1) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту; <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) в случае порчи или утраты решения:</p> <p>1) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>со штампом «ДУБЛИКАТ» на левом верхнем углу.</i></p> <p>б) при отказе в оказании государственной услуги:</p> <p>1) Обоснованный отказ в выдаче решения на перепрофилирование и реконструкцию объекта по форме согласно приложению № 14 к настоящему паспорту; <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание. После получения заявления заявителю выдается один из следующих документов:</i></p> <p>1) расписка о получении заявления с указанием уникального регистрационного номера согласно приложениям № 15 к настоящему паспорту;</p> <p>2) копия соответствующего заявления по формам согласно приложениям № 1, 3, 5 с отметкой о принятии заявления с указанием уникального регистрационного номера.</p> <p><i>После получения заявителем решения для проведения реконструкции (при необходимости) нежилого помещения, а также изменения объемов нагрузок на инженерные коммуникации (изменения точек подключения к внешним инженерным коммуникациям) получения отдельного разрешения на реконструкцию не требуется.</i></p>								
11	Регламент государственной услуги	<p>Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги:</p> <table border="1" data-bbox="662 1211 1465 1420"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование нормативно-правового акта</th> <th>Дата</th> <th>Номер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Положение «О порядке выдачи разрешения на перевод жилого помещения в категорию нежилого», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан</td> <td>09.03.2016 г.</td> <td>№ 70</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер	1	Положение «О порядке выдачи разрешения на перевод жилого помещения в категорию нежилого», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан	09.03.2016 г.	№ 70
№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер							
1	Положение «О порядке выдачи разрешения на перевод жилого помещения в категорию нежилого», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан	09.03.2016 г.	№ 70							
12	Наименование вышестоящего или другого органа, наделенного правом рассмотрения обращений (предложений жалоб заявителя о действиях (бездействии) уполномоченного органа.	<p>Вышестоящий или другой орган, наделенный правом рассмотрения обращений заявителя:</p> <table border="1" data-bbox="662 1503 1465 1749"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Контактный телефон</th> <th>Местонахождение (почтовый, электронный адрес)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Хокимият города Ташкента</td> <td>(+99871) 233-90-69</td> <td>г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. info@tashkent.uz www.toshkent.uz </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес)	1	Хокимият города Ташкента	(+99871) 233-90-69	г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. info@tashkent.uz www.toshkent.uz
№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес)							
1	Хокимият города Ташкента	(+99871) 233-90-69	г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. info@tashkent.uz www.toshkent.uz							

Приложение № 1
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого
(без изменения объемов нагрузок по инженерному обеспечению)**

I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:														
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;													
1-1-1	Фамилия:													
1-1-2	Имя:													
1-1-3	Отчество:													
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;													
1-2-1	Полное наименование юридического лица:													
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):													
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.													
II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.														
2-1	Улица:					2-1-1.	Тупик №:			2-1-2.	Проезд №:			
2-2	Дом №:					2-3.	Квартира №:							
2-4	Город:													
2-5	Поселок:													
2-6	Кишлак (аул):													
2-7	Район:													
2-8	Область:													
2-9	Республика:													
2-10	Почтовый индекс:													
III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.														
3-1	Нотариально заверенное письменное согласие совладельцев помещения и совершеннолетних членов семьи на переводе жилого помещения в категорию нежилого										на			листах.
3-2	Согласие товарищества частных собственников жилья в многоквартирных домах на переводе жилого помещения в категорию нежилого													
3-3	Документ, подтверждающий уплату сбора за рассмотрение заявления (копия бумажного документа или код электронного платежа)										на			листах.
<i>Примечание 1: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>														
IV. Иные сведения.														
4-1	Дата подачи заявления:	4-1-1.	ДД:			4-1-2.	ММ:			4-1-3.	ГГГГ:			
4-2	Время подачи заявления:	4-2-1.	ЧЧ:			4-2-2.	Минут:							
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может													

	быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.												
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):												
4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.												
4-5-1	Фамилия:												
4-5-2	Имя:												
4-5-3	Отчество:												
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:								
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:						
4-5-6	Кем выдан паспорт:												
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):												
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:												
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:						
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):												
Примечание 2:		Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.											
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:												
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона:		9	9	8						
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона:		9	9	8						
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:		@								
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);							
				4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.							
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:												
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»											
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:		@								
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);							
				4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.							
Примечание 3:		Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.											
V. Служебные отметки													
5-1	Дата приема заявления:		5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:					
5-2	Время приема заявления:		5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Минут:							
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:												
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:												
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):												

Приложение № 2
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

(На официальном бланке товарищества частных собственников жилья)

Дата: _____

№ _____

*(полное наименование и адрес (местонахождение) юридического
лица (фамилия, имя, отчество физического лица))*

Товарищество частных собственников жилья _____,
(наименование товарищества)

рассмотрев в порядке и сроки, установленные законодательством, Ваше заявление от «__» _____ 20__ г., сообщает о своей согласии (несогласии)** на перевод жилого помещения в категорию нежилого, находящегося по адресу:

(почтовый адрес жилого помещения)

Основанием для отказа на перевод жилого помещения в категорию нежилого является:***

(кратко описываются обоснованные причины отказа с указанием конкретных норм законодательства)

1. _____
2. _____
3. _____

(Руководитель)*

(подпись)*

(Фамилия, инициалы)*

М.П.*

QR-код, содержащий
электронную
цифровую подпись
ответственного лица

Примечание.

*) При наличии программно-технических средств генерации электронной цифровой подписи и QR-кода должность, подпись, инициалы ответственного лица и печать уполномоченного органа не указывается.

**) Указывается необходимое.

***) Заполняется при несогласии.

Приложение № 3
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого

I.	Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:													
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;													
1-1-1	Фамилия:													
1-1-2	Имя:													
1-1-3	Отчество:													
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;													
1-2-1	Полное наименование юридического лица:													
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):													
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.													
II.	Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.													
2-1	Улица:				2-1-1.	Тупик №:			2-1-2.	Проезд №:				
2-2	Дом №:				2-3.	Квартира №:								
2-4	Город:													
2-5	Поселок:													
2-6	Кишлак (аул):													
2-7	Район:													
2-8	Область:													
2-9	Республика:													
2-10	Почтовый индекс:													
III.	Перечень прилагаемых к заявлению документов.													
3-1	Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого – ранее выданное решение										на			листах.
<i>Примечание 1:</i>	<i>Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>													
IV.	Иные сведения.													
4-1	Дата подачи заявления:			4-1-1.	ДД:		4-1-2.	ММ:		4-1-3.	ГГГГ:			
4-2	Время подачи заявления:			4-2-1.	ЧЧ:		4-2-2.	Минут:						
4-3	<input type="checkbox"/> <p>1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны.</p> <p>2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.</p>													
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):													
4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.													
4-5-1	Фамилия:													
4-5-2	Имя:													

Приложение № 4
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства
по принципу «одно окно»

РЕШЕНИЕ

хокима _____ района г. Ташкента

от «__» _____ 20__ года

№ _____

О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАТЕГОРИЮ НЕЖИЛОГО

Рассмотрев заявление

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

о переводе жилого помещения в категорию нежилого, расположенного по адресу: _____, и кадастровые документы жилого помещения,

РЕШАЮ:

1. На основании Главного управления по архитектуре и строительству г. Ташкента от _____ 20__ г. № ____ перевести _____ кв. метров жилого помещения, находящегося в собственности _____

_____ (наименование юридического лица и Ф.И.О. физического лица с указанием почтового адреса)

в категорию нежилого для использования в качестве _____

_____ (указывается профиль нежилого помещения)

в границах, указанных на кадастровом плане помещения, прилагаемого к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Хоким

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

4-5-2	Имя:																			
4-5-3	Отчество:																			
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:															
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:													
4-5-6	Кем выдан паспорт:																			
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):																			
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:																			
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:													
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):																			
Примечание 2:	Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.																			
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:																			
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона:	9	9	8														
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона:	9	9	8														
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:																	
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);														
				4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.														
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:																			
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»																		
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:																	
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);														
				4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.														
Примечание 3:	Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.																			
V.	Служебные отметки																			
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:													
5-2	Время приема заявления:	5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Минут:															
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:																			
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:																			
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):																			

Приложение № 6
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации юридического лица

Реестровый № _____

№: 0000000

« _____ » _____ г.

Настоящее свидетельство выдано юридическому лицу _____

(полное наименование на узбекском языке)

(для дехканских хозяйств с образованием юридического лица, фермерских хозяйств
указывается выделяемый земельный участок и его площадь)

Организационно-правовая форма:

ОПФ

Форма собственности:

ФС

Почтовый адрес:

СОАТО

Код юридического лица:

ОКПО

Код отрасли:

ОКОНХ

Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

Дополнительные сведения:

М.П.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

Приложение № 7
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
(дехканского хозяйства без образования юридического лица)**

Реестровый № _____ № 0000000

« _____ » _____ г.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или главы дехканского хозяйства _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ г.

Домашний адрес: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Место осуществления деятельности: _____

Действительно до « _____ » _____ г.*

Код ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)

Примечание**:

Место для
фото***

М.П.

Начальник инспекции

_____ (подпись)

* Только для индивидуальных предпринимателей.

** Для дехканских хозяйств указывается выделяемый земельный участок и его площадь.

*** Не распространяется на дехканские хозяйства без образования юридического лица.

Приложение № 8
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
(субъекта семейного предпринимательства без образования юридического лица)

Реестровый № _____

№ 0000000

« ____ » _____ г.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выступающего от лица субъекта семейного предпринимательства без образования юридического лица

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

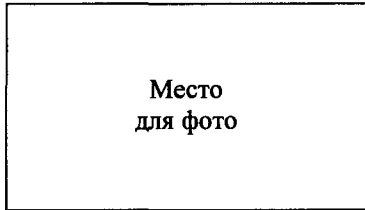
Домашний адрес _____

Вид осуществляемой деятельности _____

Место осуществления деятельности _____

Действительно до « ____ » _____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика _____



Другие члены семьи, осуществляющие деятельность в форме семейного предпринимательства без образования юридического лица:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Паспортные данные (а для лиц до 16 лет – данные свидетельства о рождении) (серия, №, кем и когда выдан)	ИНН

М.П.

Начальник Инспекции _____

(подпись)

Приложение № 9
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**



**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя без образования юридического лица,
завозящего товары, предназначенные для коммерческой
деятельности***

№ _____ 20__ год « ____ » _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

когда выдан _____

Место для фотографии	Начальник ГНИ _____ района (города)
	_____ (Ф.И.О.)
	_____ « ____ » _____ 20__ г М.П. (подпись) (дата)
Действительно до « ____ » _____ 20__ г.	

Приложение № 10
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных услуг
субъектам предпринимательства
по принципу «одно окно»

«КОПИЮ ПОТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела по земельным ресурсам
и государственному кадастру
_____ района г. Ташкента
(наименование района)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН СТЕН, РАЗРЕЗ И ФАСАД ОБЪЕКТА

(наименование объекта)

(местоположение здания и сооружения с указанием наименования района, населенного пункта,
улицы, номера дома)

(наименование документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество (серия и дата
свидетельства о государственной регистрации права на здание и сооружение)

на ____ листах

В любом масштабе

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПЛАНА СТЕН,
РАЗРЕЗА И ФАСАДА ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

Приложение № 11
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных услуг
субъектам предпринимательства
по принципу «одно окно»

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование правообладателя

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

2. Наименование объект

3. Вид права

II. Юридические сведения

1. Документ, устанавливающий право собственности (наименование, дата, номер)

2. Вид пользования объектом:
по документу

фактически _____

3. Сведения о специальных режимах пользования объектом _____

III. Финансово-экономические показатели

1. Инвентарная стоимость здания и сооружения, принадлежащего физическому лицу
_____ тыс. сум.

2. Остаточная балансовая стоимость здания и сооружения, принадлежащего юридическому лицу
на 1 января 20__ года _____ тыс. сум

IV. Показатели по строительной части

*(Если объект состоит из нескольких зданий и сооружений отражаются дополнительные
сведения по каждому зданию и сооружению)*

1. Год ввода в эксплуатацию _____

2. Вид конструкций

3. Количество этажей _____

V. Сведения по обмеру

1. Количество отдельных зданий (корпусов) _____

2. Количество основных комнат _____

3. Площадь общего пользования _____ м², полезная (жилая) площадь _____ (м²)

4. Количество сооружений _____, площадь _____ м²

5. Площадь, занятая самовольными постройками _____ м²

VI. Сведения об обеспеченности инженерными коммуникациями

Наименование инженерных коммуникаций	Наличие инженерных коммуникаций по зданиям					
	0001	0002	0003	0004	0005	0006
Электроснабжение						
Газоснабжение						
Водоснабжение						
Канализация						
Теплоснабжение						
Лифт, грузоподъемник и др.						
Другие сведения						

VII. Сведения о специальных сооружениях

1. Наименование сооружения

2. Протяженность (длина) сооружения в пределах границ района (города) км

3. Расположение по отношению к поверхности земли

4. Технические показатели сооружения

Исполнитель

(должность, фамилия, заглавные буквы имени и отчества)

Приложение № 12
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства
по принципу «одно окно»

АКТ ИЗУЧЕНИЯ ОБЪЕКТА

Представитель Главного управления по архитектуре и строительству г. Ташкента
_____ и представитель от органов самоуправления граждан
(Ф.И.О. и должность)

_____ (Ф.И.О. и должность) _____ (наименование органа самоуправления граждан)
составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года представителем
Главного управления по архитектуре и строительству г. Ташкента _____
(Ф.И.О. и должность)

проведено изучение _____,
(наименование объекта)

принадлежащего _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

расположенного по адресу _____, с сопоставлением с
планом стен, разреза (при наличии), фасада и кадастровым паспортом здания и сооружения.

В ходе изучения выявлено следующее:

1. _____;
2. _____;
- n. _____.

Представитель
Главного управления по архитектуре
и строительству г. Ташкента _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель от органа самоуправления
граждан _____ (наименование органа)
_____ района г. Ташкента _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 13
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства
по принципу «одно окно»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главного управления по архитектуре и строительству г. Ташкента

от «__» _____ 20__ года

№ _____

О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАТЕГОРИЮ НЕЖИЛОГО

Рассмотрев заявление

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

о переводе жилого помещения в категорию нежилого, расположенного по адресу: _____, и кадастровые документы жилого помещения, направленных письмом хокима _____ района г. Ташкента от от «__» _____ 20__ г. № __, а также изучив жилое помещение с выездом на место, Главное управление по архитектуре и строительству г. Ташкента считает:

а) **возможным** осуществить перевод жилого помещения в категорию нежилого с соблюдением следующих условий:

б) **невозможным** осуществить перевод жилого помещения в категорию нежилого по следующим основаниям: _____

_____ (кратко
описываются обоснованные причины отказа с указанием конкретных норм законодательства)

Начальник Главного управления
по архитектуре и строительству
г. Ташкента

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 14
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

(На официальном бланке хокимията районов г. Ташкента)

Дата: _____

№ _____

Выдано: _____
(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица))

Хокимият _____ района г. Ташкента, рассмотрев в порядке и сроки,
установленные законодательством, Ваше заявление от «___» _____ 20___ г.,

за регистрационным номером:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

сообщает об отказе в выдаче решения о переводе жилого помещения в категорию
нежилого.

Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

_____ (кратко описываются обоснованные причины отказа с указанием конкретных норм законодательства)

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительно сообщаем, что в случае устранения причин, послуживших
основанием для отказа в оказании государственной услуги,
в срок до «___» _____ 20___ г. (включительно) повторное рассмотрение
заявления будет осуществлено в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со
дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих
документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

За повторное рассмотрение заявления плата не взимается.

(Хоким)*

(подпись)*

(Фамилия, инициалы)*

М.П.*

QR-код, содержащий электронную цифровую подпись ответственного лица
--

Примечание.

*) При наличии программно-технических средств генерации электронной цифровой подписи и QR-кода должность, подпись, инициалы ответственного лица и печать уполномоченного органа не указывается.

Приложение № 15
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства
по принципу «одно окно»

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
(с описью представленных документов)**

Дата приема заявления:		День:	Месяц:	Год:					
Уникальный регистрационный номер заявления:									
Полное наименование центра «одно окно», принявшего заявление:									
№	Опись представленных документов						Представлено		
	наименование	экземпляры	количество	Да	Нет				
<input type="checkbox"/> При получении нового решения:									
1	Заявление о выдаче решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого – без изменения объемов нагрузок по инженерному обеспечению	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Нотариально заверенное письменное согласие совладельцев помещения и совершеннолетних членов семьи на переводе жилого помещения в категорию нежилого	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Согласие (несогласие) товарищества частных собственников жилья в многоквартирных домах на переводе жилого помещения в категорию нежилого	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Документ, подтверждающий уплату сбора за рассмотрение заявления (копия бумажного документа или код электронного платежа)	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> При переоформлении решения:									
1	Заявление о переоформлении решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого – ранее выданное решение	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> При выдаче дубликата решения:									
1	Заявление о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого – при порчи и пришедшего в негодность, ранее выданное решение	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

(расписка заполняется и отмечается работником центра «одно окно» –)

Заявитель (представитель заявителя): _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Работник центра «одно окно»: _____
(Фамилия, инициалы) М.П. (подпись)